

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ 2019  TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
	KOORDİNATÖRLÜK, MERKEZ VE MERKEZİ BİRİMLER İÇİN BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ	Dok. No: RH/SGDB/02 İlk Yayın Tar.: 28.12.2018 Rev. No/Tar.: 06/22.12.2023 Sayfa 1 / 36

# KOORDİNATÖRLÜK, MERKEZ VE MERKEZİ BİRİMLER İÇİN BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ

*STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI*

- 2023 -

KATİP ÇELEBİ  
UYGULAMA VE  
ARAŞTIRMA  
MERKEZİ  
2023 YILI  
FAALİYET RAPORU

[ÜST YÖNETİCİYE/SGDB'YE SUNUM TARİHİ]

## SUNUŞ

Eğitim Öğretim faaliyetine 2010 yılında başlayan Üniversitemiz ismini 17. yy. Osmanlı bilim adamı olan Kâtip Çelebi'den almıştır. Bilim dünyasına önemli katkılar sunmuş bu şahsiyeti daha geniş zümrelere tanıtmak amacıyla, 29.05.2013 tarih ve 28661 Sayılı Resmi Gazete kararı ile Üniversitemiz bünyesinde “*Kâtip Çelebi Uygulama ve Araştırma Merkezi*” kurulmuştur.

Bir Osmanlı aydını olarak Kâtip Çelebi, reformist görüşleriyle hem o günkü meselelere ışık tutmuş, hem de ileri görüşlülüğü ile toplumun her dönemde karşılaşılması muhtemel problemlere, yaşadığı asrın bakış açısının üstünde bir bakışla, çözümler üretmeye çalışmıştır. Kâtip Çelebi Osmanlı devri Türk ilim tarihinin en büyük bibliyografya uzmanı ve coğrafyacısıdır. Sosyal ilimlerde dünyaca tanınmış, günümüz araştırmacı tarih anlayışı çerçevesinde belgelere dayalı olarak ve belirli bir metodoloji çerçevesinde birçok ilim dalında nitelikli eserler vermiştir. Bu bakımdan, eserleri, bugün hala üzerinde görüş farklılıklarının olduğu birçok konuya ışık tutar niteliktedir. Kâtip Çelebinin hayatını, eserlerini ve düşünce sistemini inceleyen çok sayıda bilimsel araştırmalar olmasına rağmen, bu konuda yapılmış olan lisansüstü tez çalışmalarının sayısı yeterli değildir.

Katip Çelebi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Çelebi'nin hayatını, eserlerini, düşünce dünyasını, dönemini, mensubu olduğu Osmanlı toplum ve devlet yapısını bütün boyutları ile araştırmak, çalışma alanı ile ilgili ihtisas kitaplığı ve arşiv oluşturmak, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, kapsama alanıyla ilgili bilgi üretim mekanizmalarını harekete geçirmek, üretilen bilginin tartışılarak yaygınlaşmasını sağlamak için ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlikler düzenlemek amacını taşımaktadır.

Hazırlanan bu rapor Kâtip Çelebi Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin kuruluş amaçları, yapılanması ve 2023 yılı faaliyetlerini ortaya koymak amacıyla hazırlanmıştır.

Prof. Dr. Çiğdem ÜNAL  
Kâtip Çelebi Uygulama ve  
Araştırma Merkezi Müdürü

# İÇİNDEKİLER

<b>SUNUŞ.....</b>	<b>2</b>
<b>I. GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>7</b>
<b>A. Misyon ve Vizyon .....</b>	<b>7</b>
<b>B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....</b>	<b>7</b>
<b>C. İdareye İlişkin Bilgiler .....</b>	<b>8</b>
1. Fiziksel Yapı.....	10
2. Teşkilat Yapısı.....	10
3. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı.....	10
4. İnsan Kaynakları.....	12
5. Sunulan Hizmetler .....	13
5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri.....	13
5.2. Bilimsel Araştırma Hizmetleri .....	17
5.3. Yayın ve Danışmanlık Hizmetleri.....	19
5.4. Toplumsal Katkıya Yönelik Hizmetler .....	20
5.5. Teknolojik Üretim Faaliyetleri .....	22
5.6. Yönetimsel Hizmetler.....	23
5.7. Ana Hizmet Alanlarını Destekleyici Diğer Hizmetler .....	23
5.8. Başarılarımız .....	24
<b>D. Diğer Hususlar.....</b>	<b>24</b>
<b>II. AMAÇLAR VE HEDEFLER .....</b>	<b>24</b>
<b>A. Temel Politika ve Öncelikler .....</b>	<b>24</b>
<b>B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler.....</b>	<b>25</b>
<b>C. Diğer Hususlar .....</b>	<b>26</b>
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>26</b>
<b>A. Mali Bilgiler.....</b>	<b>26</b>
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	26

1.1. Bütçe Giderleri .....	26
1.2. Bütçe Gelirleri .....	26
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	26
3. Mali Denetim Sonuçları .....	26
3.1. Harcama Öncesi Mali Kontrol .....	27
3.2. Harcama Sonrası İç Denetim .....	27
3.3. Dış Denetim .....	27
4. Diğer Hususlar .....	27
<b>B. Performans Bilgileri .....</b>	<b>27</b>
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri .....	27
1.1. Faaliyet Bilgileri .....	27
1.2. Proje Bilgileri .....	27
1.3. Diğer Faaliyet Bilgileri .....	31
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	32
3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları .....	32
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	33
<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>33</b>
<b>A. Üstünlükler .....</b>	<b>34</b>
<b>B. Zayıflıklar .....</b>	<b>34</b>
<b>C. Değerlendirme .....</b>	<b>34</b>
<b>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>	<b>34</b>
<b>EKLER .....</b>	<b>35</b>

# TABLO LİSTESİ

Tablo 1. Personel Yapısı .....	12
Tablo 2. Personelin Geçici Görevlendirme Bilgileri .....	12
Tablo 3. Eğitim-Öğretim Prosesi Kapsamında Kurum ve Kuruluşlarla Yapılan İkili Anlaşmalar .....	13
Tablo 4. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Erasmus) .....	14
Tablo 5. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Farabi).....	14
Tablo 6. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Mevlana).....	14
Tablo 7. Yurtdışı Üniversiteler İle Yapılan Akademik İşbirliği Anlaşmaları.....	14
Tablo 8. Yurtiçi Üniversiteler İle Yapılan Akademik İşbirliği Anlaşmaları .....	14
Tablo 9. Erasmus Kapsamında Yurtdışından Gelen Öğrenci Bilgileri .....	15
Tablo 10. Erasmus Kapsamında Yurtdışına Giden Öğrenci Bilgileri.....	15
Tablo 11. Erasmus Programı İstatistik Verileri.....	15
Tablo 12. Farabi Kapsamında Giden Öğrenci Bilgileri.....	16
Tablo 13. Farabi Kapsamında Gelen Öğrenci Bilgileri .....	16
Tablo 14. Mevlâna Kapsamında Giden Öğrenci Bilgileri.....	16
Tablo 15. Mevlâna Kapsamında Gelen Öğrenci Bilgileri .....	16
Tablo 16. Üniversitemize Değişim Programları Kapsamında Gelen Öğrencilerin Birimlere Dağılımı.....	17
Tablo 17. Değişim Programları Kapsamında Üniversitemizden Giden Öğrencilerin Birimlere Dağılımı.....	17
Tablo 18. Birimde Üretilen Araştırma Projeleri Konuları .....	17
Tablo 19. Birim Tarafından Düzenlenen Yerel, Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar (Özet).....	18
Tablo 20. Birim Tarafından Düzenlenen Yerel Bilimsel Toplantı Bilgileri.....	18
Tablo 21. Birim Tarafından Düzenlenen Bilimsel Toplantı Bilgileri .....	18
Tablo 22. Birim Tarafından Düzenlenen Uluslararası Bilimsel Toplantı Bilgileri.....	19
Tablo 23. Diğer Kurum ve Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Yerel, Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılım Bilgileri.....	19
Tablo 24. Bilimsel Yayın Listesi .....	19
Tablo 25. Kitap Yayınları .....	20

Tablo 26. Hizmet Kapsamında Yapılan Yayın Çalışmaları .....	20
Tablo 27. Sürekli Eğitim Merkezi Kurs Hizmetleri .....	20
Tablo 28. Türkçe Eğitim Merkezi Kurs Hizmetleri .....	21
Tablo 29. KAGEM Kurs Hizmetleri .....	21
Tablo 30. EASM Hizmetleri.....	21
Tablo 31. Aile Sağlığı Merkezi Hizmetlerine İlişkin Bilgiler .....	22
Tablo 32. 2023 Yılında Yapılan Patent Başvurusu Sayısı .....	22
Tablo 33. 2023 Yılında Tescil Edilen Patent Sayısı .....	22
Tablo 34. Birim Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri (Özet) .....	23
Tablo 35. Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri (Ayrıntı).....	23
Tablo 37. Bütçe Giderleri ( <i>Döner Sermaye Bütçesi ve Özel Bütçe için ayrı ayrı düzenlenecektir</i> ) .....	26
Tablo 38. Bütçe Gelirleri.....	26
Tablo 39. Ön Mali Kontrol Verileri .....	27
Tablo 40. Bilimsel Araştırma Proje Sayısı .....	28
Tablo 41. Bilimsel Araştırma Proje Bütçe Gerçekleşmeleri.....	28
Tablo 42. Uluslararası İlişkiler Proje Sayısı.....	29
Tablo 43. Uluslararası İlişkiler Proje Bütçe Gerçekleşmeleri .....	29
Tablo 44. Bilimsel Araştırma Projeleri (Proje Türü: BAP, TÜBİTAK ve Diğer Projeler).....	30
Tablo 45. Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Grup Başarı Ödülleri.....	31
Tablo 46. Yurtiçi ve Yurtdışı Kongre Katılım Desteği .....	31
Tablo 47. Birim Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Tablosu (3 Aylık) .....	32

# I. GENEL BİLGİLER

## A. Misyon ve Vizyon

### Misyon

İnsanlığın refahını arttırmak temel amacıyla; bilimsel araştırmalar yapmak, meslekî ve akademik alanda yetkin, temel değerlerimizle donatılmış bireyler yetiştirmek, üretilen değerleri ekonomik çevreye ve bilgi birikimini toplumun hizmetine sunmaktır.

### Vizyon

Bilimsel araştırmalarla akademik dünyaya, yarattığı etkin fayda ile uluslararası topluma ilham veren ekol bir üniversite olmak.

### Temel Değerlerimiz

- Şeffaflık
- Hesap verebilirlik
- Liyakat
- Yenilikçilik
- Katılımcılık
- Estetik duyarlılık

### Merkezin Misyonu

Yurt içinde ve yurt dışında Kâtip Çelebi hakkında bilimsel araştırma, inceleme ve yayın yapmak, bu nitelikteki çalışmaları koordine etmek, teşvik ve desteklemek amacıyla ulusal, uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmaktır. Kâtip Çelebi ile ilgili konularda ulusal ve uluslararası kongre, konferans, seminer, sempozyum çalıştay, eğitim toplantıları ve sergi düzenlemek, düzenlenen benzeri faaliyetlere katılmaktır. Kâtip Çelebi arşivi ve veri tabanı oluşturmak, danışma hizmeti sunmaktır. Konu ile ilgili yurt içindeki ve yurt dışındaki benzer amaçlı kurum ve kuruluşlarla iş birliğinde bulunmak; ortak faaliyetler ve projeler yürütmek,

d) Kâtip Çelebi hakkında görsel, işitsel ve yazılı yayınlar yapmak,

### Vizyon

Merkezin vizyonu Kâtip Çelebi'yle ilgili faaliyet gösteren ya da bu amaç çerçevesinde kurulmuş olan tüm örgüt ve kuruluşlarla iş birliği geliştirmek, ortak çalışmalar yapmak, misyon



doğrultusunda farkındalık yaratmak ve bu kapsamda çalışan öncü merkezlerden birisi haline gelmektir.

## **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

**Merkezin Yönetim Organları, yetki, görev ve sorumlulukları şu şekildedir:**

- Müdür,
- Müdür Yardımcısı
- Yönetim Kurulu,
- Danışma Kurulu.

### **Müdür**

(1) Müdür, Rektör tarafından Üniversitede görevli öğretim üyeleri arasından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdürün görevi başında bulunmama süresi altı ayı geçtiği takdirde yeni Müdür görevlendirilir. Müdürün önerisi üzerine, Üniversite öğretim elemanları arasından en fazla iki kişi Müdür yardımcısı olarak Rektör tarafından görevlendirilir. Müdürün bulunmadığı zamanlar Müdürün görevlendireceği yardımcılarında birisi vekâlet eder. Müdürün görev süresi sona erdiğinde yardımcılarının da görev süresi kendiliğinden sona erer.

(2) Müdür, çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, gözetim ve denetiminden ve gerekli önlemlerin alınmasından Rektöre karşı sorumludur.

### **Müdürün görevleri**

- a) Merkezi temsil etmek,
- b) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak,
- c) Bütçe taslağını ve personel ihtiyacını belirlemek ve Yönetim Kuruluna sunmak,
- ç) Araştırma ve proje çalışma ekipleri kurmak,
- d) Merkez bünyesinde oluşturulan birimlerin etkinliklerini, Merkezin amaçlarına uygun olarak

planlamak, yürütmek ve denetlemek,

e) Her faaliyet yılı sonunda ve istenildiğinde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkında faaliyet raporunu Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak.

### **Yönetim Kurulu**

Yönetim Kurulu; Müdür, Müdür yardımcıları ile Merkezin faaliyet alanıyla ilgili konularda çalışmaları bulunan öğretim elemanları arasından Üniversite Yönetim Kurulunca önerilen ve Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen iki üye olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilebilir

(2) Yönetim Kurulu idari bir organ olup; ilgili mevzuat doğrultusunda Merkezin yönetimi ve işletilmesi için gerekli kararları alır. Yönetim Kurulu, yılda en az iki kez olağan ve gerektiğinde olağanüstü olarak Müdürün çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır ve oy çokluğu ile karar alır.

### **Yönetim Kurulunun görevleri**

- a) Merkezi eğitim, öğretim, bilimsel araştırma, danışmanlık, yayın, tanıtım ve işbirliği faaliyetlerine ilişkin esasları belirlemek,
- b) Merkezin planladığı veya Merkezden talep edilen eğitim, uygulama, araştırma, danışmanlık, yayın ve iş birliği konularındaki talepleri değerlendirip karara bağlamak,
- c) Merkezin çalışmalarıyla ilgili plan ve programları hazırlamak ve Rektöre sunmak,
- ç) Merkezin faaliyetleri ile ilgili birimleri ve Grupları oluşturmak ve bunların görevlerini düzenlemek,
- d) Kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör, yurt dışındaki kurum ve kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini tespit etmek,
- e) Merkezin yönetimi ile ilgili diğer kararları almak.

### **Danışma Kurulu**

(1) Danışma Kurulu; Merkezin faaliyet alanıyla ilgili konularda çalışmaları bulunan öğretim elemanları ve Merkezin çalışma alanlarına katkıda bulunabilecek resmi veya özel kurum ve kuruluşların temsilcileri veya bu alanda ilgili çalışmaları bulunanlar ile bu konuda hizmet vermiş kişiler arasından, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen yedi üyeden oluşur. Süresi dolmadan görevlerinden ayrılan Danışma Kurulu üyelerinin yerine kalan süreyi doldurmak üzere aynı usulle yeni üyeler görevlendirilir. Süresi biten üye tekrar

görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine Müdürün başkanlığında yılda en az iki defa toplanır. Danışma Kurulu, üyelerinin salt çoğunluğu ile toplanır ve Merkezin çalışmaları konusunda görüşlerini bildirir ve yeni çalışma alanları üzerinde Yönetim Kuruluna önerilerde bulunur.

#### **Danışma Kurulunun görevleri:**

- a) Merkeze özel uzmanlık gerektiği ren faaliyet alanlarında katkı sağlamak ve Merkezin faaliyetleri ile ilgili olarak değerlendirmede bulunmak,
- b) Merkezin çalışma alanlarına uygun programları talep edilen faaliyetleri değerlendirmek, önerilerde bulunmak gerektiğinde faaliyet alanları ile ilgili alt komisyonlar oluşturmak,
- c) Çalışma alanlarına uygun ihtiyaç tespit etmek, stratejileri belirlemek ve koordinasyonu sağlamak,
- ç) Merkezin faaliyetleri hakkında süresi, şekli, amaca uygunluğu, insan gücü ve benzeri konularda değerlendirme ve tavsiyelerde bulunmak.

### **C. İdareye İlişkin Bilgiler**

#### **1. Fiziksel Yapı**

Kâtip Çelebi Uygulama ve Araştırma Merkezine tahsisli fiziksel alanımız mevcut değildir. Coğrafya Bölümü öğretim üyesinin ofisinde faaliyet gösterilmektedir.

#### **2. Teşkilat Yapısı**

**Merkez Müdürü:** Prof. Dr. Çiğdem ÜNAL - İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi, Coğrafya Bölümü Öğretim Üyesi

**Müdür Yardımcısı:** Dr. Öğretim Üyesi Didem Sevtap Kaya - İzmir Katip Çelebi Üniversitesi, Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi, Coğrafya Bölümü Öğretim Üyesi

#### **Yönetim Kurulu Üyeleri:**

Prof. Dr. Çiğdem ÜNAL (Başkan) –İKÇÜ Kâtip Çelebi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü

Prof. Dr. Turan GÖKÇE (Üye) –İKÇÜ Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi Tarih Bölümü

Prof. Dr. Fatma AKKUŞ YİĞİT (Üye) – İKÇÜ Kadın ve Aile Çalışmaları UAM Müdürü

Dr. Öğr. Üyesi Didem Sevtap KAYA (Üye) – İKÇÜ Kâtip Çelebi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcısı

**Danışma Kurulu Üyeleri:**

Prof. Dr. Çiğdem ÜNAL (Başkan) –İKÇÜ Kâtip Çelebi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü

Prof. Dr. Osman Gümüştü – Çankırı Karatekin Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Coğrafya Bölümü

Prof. Dr. İrfan GÖRKAŞ –

Doç. Dr. Ahmet ÜSTÜNER –

Doç. Dr. Mahmut Halef CEVRİOĞLU – İKÇÜ Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi Tarih Bölümü

Dr. Öğretim Üyesi Didem Sevtap KAYA - İKÇÜ Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi Coğrafya Bölümü

Ayşegül YILDIZ – İKÇÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü Yüksek Lisans Öğrencisi

**Kalite Birim Sorumluları:**

1- Arş. Gör. Fatih KENAR- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi, Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi, Coğrafya Bölümü Öğretim Elemanı

2- Arş. Gör. Emre KARA- İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi, Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi, Coğrafya Bölümü Öğretim Elemanı

**Memur:** Sıdika KARACA – İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi, Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni

**Taşınır Kayıt Yetkilisi:** Rahmi ALTUN – İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi, Genel Sekreterlik Memuru



### 3. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

Birimimize ait teknoloji ve bilişim kaynakları bulunmamaktadır.

### 4. İnsan Kaynakları

<b>Tablo 1. Personel Yapısı</b>			
<b>Kadro Unvanı</b>	<b>Görev Unvanı</b>	<b>Sayı</b>	<b>Kadrosunun Bulunduğu Birim</b>
<b>Prof. Dr.</b>	Müdür	1	Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi Coğrafya Bölümü
<b>Dr. Öğr. Üyesi</b>	Müdür Yardımcısı	1	Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi Coğrafya Bölümü
<b>Prof. Dr.</b>	Yönetim Kurulu	2	Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi Tarih Bölümü
<b>Prof. Dr.</b>	Danışma Kurulu	2	-Çankırı Karatekin Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi -Afyon Kocatepe Üniv. Fen Edebiyat Fakültesi Felsefe Bölümü
<b>Doçent Dr.</b>	Danışma Kurulu	2	-Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi Tarih Bölümü -İstanbul Üniversitesi Türkiyat Araştırmaları Enstitüsü
<b>Araştırma Görv.</b>	Kalite Birim Sorumlusu	1	Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi Coğrafya Bölümü
<b>Yüksek Lisans Öğrencisi</b>	Danışma Kurulu	1	İKÇÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü
<b>Memur</b>	-Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni -Taşınır Kayıt Yetkilisi	2	Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi Genel Sekreterlik

**Tablo 2. Personelin Geçici Görevlendirme Bilgileri**

**Birimimizde çalışan personelin geçici görevlendirmesi  
bulunmamaktadır.**

## 5. Sunulan Hizmetler

- 1- 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı'nın açılış haftasında, Üniversiteye yeni başlayan öğrencilerimiz için "Kâtip Çelebi'nin hayatının anlatıldığı ve eserlerinin tanıtıldığı bir konferans" sunumu yapılmıştır.



- 2- Çelebi Üniversitesi bünyesinde bulunan Kâtip Çelebi Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin düzenlediği Kâtip Çelebinin Hayatı ve Eserleri adlı konferans sonrasında katılımcılara anket uygulanmış ve sonuçları değerlendirilmiştir.

### 5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

**Tablo 3. Eğitim-Öğretim Prosesi Kapsamında Kurum ve Kuruluşlarla Yapılan İkili Anlaşmalar**

<b>Türü</b> <i>(bölgesel/ulusal/uluslararası)</i>	<b>Kurum/Kuruluşun</b> <b>Adı</b>	<b>Şehir/Ülke</b> <b>Adı</b>	<b>Geçerlilik</b> <b>Süresi</b>	<b>Anlaşmanın</b> <b>Niteliği</b> <i>(protokol,</i> <i>bağıt, sözleşme</i> <i>vs.)</i>
<b>Merkezimizde bu kapsamda yapılan ikili anlaşma yoktur</b>				

**Tablo 4. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Erasmus)**

No	Üniversite Adı	Ülke Adı	Geçerlilik Süresi	Fakülte/Bölüm
1	Merkezimizde bu kapsamda yapılan ikili anlaşma yoktur			
2				

**Tablo 5. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Farabi)**

No	Üniversite Adı	Bulunduğu İl	Geçerlilik Süresi	Fakülte/Bölüm
1	Merkezimizde bu kapsamda yapılan ikili anlaşma yoktur			
2				

**Tablo 6. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Mevlana)**

No	Üniversite Adı	Bulunduğu İl	Geçerlilik Süresi	Fakülte/Bölüm
1	Merkezimizde bu kapsamda yapılan ikili anlaşma yoktur			
2				

**Tablo 7. Yurtdışı Üniversiteler ile Yapılan Akademik İşbirliği Anlaşmaları**

No	Üniversite Adı	Ülke Adı	Geçerlilik Süresi	Fakülte/Bölüm
1	Merkezimizde bu kapsamda yapılan iş birliği anlaşması yoktur			
2				

**Tablo 8. Yurtiçi Üniversiteler ile Yapılan Akademik İşbirliği Anlaşmaları**

No	Üniversite Adı	Bulunduğu İl	Geçerlilik Süresi	Fakülte/Bölüm
1	Merkezimizde bu kapsamda yapılan iş birliği anlaşması yoktur			
2				

**Tablo 9. Erasmus Kapsamında Yurtdışından Gelen Öğrenci Bilgileri**

<b>Geldiği Birimin Adı</b>	<b>Bölüm Adı</b>	<b>Hareketlilik Türü (Staj/Öğrenim)</b>	<b>Gelen Öğrenci Sayısı</b>	<b>Geldiği Ülke</b>	<b>Geldiği Üniversite</b>	<b>Süresi</b>
Erasmus Kapsamında Yurtdışından Gelen Öğrenci yoktur						

**Tablo 10. Erasmus Kapsamında Yurtdışına Giden Öğrenci Bilgileri**

<b>Birim Adı</b>	<b>Bölüm Adı</b>	<b>Hareketlilik Türü (Staj/Öğrenim)</b>	<b>Giden Öğrenci Sayısı</b>	<b>Gittiği Ülke</b>	<b>Gittiği Üniversite</b>	<b>Süresi</b>
Erasmus Kapsamında Yurtdışına Giden Öğrenci yoktur						

**Tablo 11. Erasmus Programı İstatistik Verileri**

<b>Veri Adı</b>	<b>Toplam</b>
Giden Öğrenci Öğrenim Hareketliliği	-
Giden Öğrenci Staj Hareketliliği	-
Giden Personel Ders Verme Hareketliliği	-
Giden Personel Eğitim Alma Hareketliliği	-
Gelen Öğrenci Öğrenim Hareketliliği	-
Gelen Öğrenci Staj Hareketliliği	-
Gelen Personel Ders Verme Hareketliliği	-
Gelen Personel Eğitim Alma Hareketliliği	-
Yapılan Anlaşma Sayısı	-



**Tablo 12. Farabi Kapsamında Giden Öğrenci Bilgileri**

Birim Adı	Bölüm Adı	Giden Öğrenci Sayısı	Gittiği Yer Adı	Gittiği Üniversite Adı	Süresi
Farabi Kapsamında Giden Öğrencimiz Yoktur					
-					

**Tablo 13. Farabi Kapsamında Gelen Öğrenci Bilgileri**

Geldiği Birim Adı	Bölüm Adı	Gelen Öğrenci Sayısı	Geldiği Ülke Adı	Geldiği Üniversite Adı	Süresi
Farabi Kapsamında Gelen Öğrencimiz yoktur					
-					

**Tablo 14. Mevlâna Kapsamında Giden Öğrenci Bilgileri**

Birim Adı	Bölüm Adı	Giden Öğrenci Sayısı	Gittiği Ülke Adı	Gittiği Üniversite Adı	Süresi
Mevlâna Kapsamında Giden Öğrencimiz Yoktur					Mevlâna Kapsamında Giden Öğrenci
-					
-					

**Tablo 15. Mevlâna Kapsamında Gelen Öğrenci Bilgileri**

Geldiği Birim Adı	Bölüm Adı	Gelen Öğrenci Sayısı	Geldiği Ülke Adı	Geldiği Üniversite Adı	Süresi
Mevlâna Kapsamında Gelen Öğrencimiz yoktur					
-					

**Tablo 16. Üniversitemize Değişim Programları Kapsamında Gelen Öğrencilerin Birimlere Dağılımı**

Birim Adı	Programın Adı	2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem			2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem		
		Erasmus	Farabi	Mevlana	Erasmus	Farabi	Mevlana
-							
-							

**Tablo 17. Değişim Programları Kapsamında Üniversitemizden Giden Öğrencilerin Birimlere Dağılımı**

Birim Adı	Programın Adı	2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem			2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem		
		Erasmus	Farabi	Mevlana	Erasmus	Farabi	Mevlana
-							
-							
<b>TOPLAM</b>							

## 5.2. Bilimsel Araştırma Hizmetleri

**Tablo 18. Birimde Üretilen Araştırma Projeleri Konuları**

Sıra No	Konu Adı
	Birimde Üretilen Araştırma Projesi bulunmamaktadır
-	

**Tablo 19. Birim Tarafından Düzenlenen Yerel, Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar (Özet)**

<b>Faaliyet Türü</b>	<b>Yerel Bilimsel Toplantı Sayısı</b>	<b>Ulusal Bilimsel Toplantı Sayısı</b>	<b>Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı</b>
Sempozyum ve Kongre	-		
Konferans	1	-	-
Panel	-		
Eğitim Semineri			
Diğer Seminerler			
Açık Oturum			
Söyleşi			
Tiyatro			
Konser			
Sergi			
Turnuva			
Teknik Gezi			
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>		

**Tablo 20. Birim Tarafından Düzenlenen Yerel Bilimsel Toplantı Bilgileri**

<b>Bilimsel Toplantı Türü</b>	<b>Konusu/Adı</b>	<b>Yer</b>	<b>Tarih</b>
Konferans	Katip Çelebi'nin Hayatı ve Eserleri	Fuat Sezgin Konferans Salonu	12.10.2023

**Tablo 21. Birim Tarafından Düzenlenen Bilimsel Toplantı Bilgileri**

<b>Bilimsel Toplantı Türü</b>	<b>Konusu/Adı</b>	<b>Yer</b>	<b>Tarih</b>
--			

**Tablo 22. Birim Tarafından Düzenlenen Uluslararası Bilimsel Toplantı Bilgileri**

Bilimsel Toplantı Türü	Konusu/Adı	Yer	Tarih
Birim Tarafından Düzenlenen Uluslararası Bilimsel Toplantı Yoktur			
-			

**Tablo 23. Diğer Kurum ve Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Yerel, Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılım Bilgileri**

Faaliyet Türü	Yerel Bilimsel Toplantı Sayısı	Ulusal Bilimsel Toplantı Sayısı	Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı
Sempozyum ve Kongre	-		
Konferans	-		
Panel	-		
Eğitim Semineri			
Diğer Seminerler			
Açık Oturum			
Söyleşi			
Tiyatro			
Konser			
Sergi			
Turnuva			
Teknik Gezi			
<b>TOPLAM</b>			

### 5.3. Yayın ve Danışmanlık Hizmetleri

**Tablo 24. Bilimsel Yayın Listesi**

Türü	Konusu	Dili	Yayın Sahibi	Yayın Alanı	Yayın Yeri Adı, No'su, Sayfa No'su	İndeks Adı
Merkezimiz bünyesinde yapılan bilimsel yayın yoktur						

Tablo 25. Kitap Yayınları		
Türü	Adı	Yayın Sahibi
Telif	-	
	-	
Çeviri	-	
	-	
Editör	-	
Kitap Bölümü	-	
	-	

Tablo 26. Hizmet Kapsamında Yapılan Yayın Çalışmaları				
Türü (kitap, broşür, kitapçık, dergi, harita, ....)	Amacı (Raporlama, bilgilendirme, danışmanlık,....)	-Adı	Hedef Kitle	Yayın Tarihi
-	-	-	-	

#### 5.4. Toplumsal Katkıya Yönelik Hizmetler

Tablo 27. Sürekli Eğitim Merkezi Kurs Hizmetleri	
Gösterge Adı	2023 Yılı Gösterge Verileri
Verilen Kurs Sayısı	-
Katılan Kişi Sayısı	-

<b>Tablo 28. Türkçe Eğitim Merkezi Kurs Hizmetleri</b>	
<b>Kursun Adı</b>	<b>Katılımcı Sayısı</b>
--	
<b>TOPLAM</b>	

<b>Tablo 29. KAGEM Kurs Hizmetleri</b>				
<b>Sıra No</b>	<b>Kursun Adı</b>	<b>Hedef Kitle</b>	<b>Katılımcı Sayısı</b>	<b>Kurs Süresi</b>
<b>1</b>	Kurs hizmetimiz bulunmamaktadır			
<b>2</b>	-			

<b>Tablo 30. EASM Hizmetleri</b>				
<b>Verilen Hizmet</b>	<b>Çiğli EASM</b>	<b>Karşıyaka EASM</b>	<b>Narlıdere EASM</b>	<b>Mavişehir EASM</b>
Muayene sayısı				
Gebe izlem sayısı				
Bebek izlem sayısı				
Çocuk izlem sayısı				
Bebek ve çocuk aşı sayısı				
Yetişkin aşı sayısı				
Düzenlenen rapor sayısı				
15-49 yaş kadın izlem sayısı				
Kan alım hizmeti				
Enjeksiyon-pansuman hizmeti sayısı				

**Tablo 31. Aile Sağlığı Merkezi Hizmetlerine İlişkin Bilgiler**

	2022	2023
<b>Muayene Edilen Hasta Sayısı</b>		
<b>Merkeze Aktif Kayıtlı Hasta Sayısı</b>		
<b>Poliklinik Sayısı</b>		
<b>Personel Sayısı</b>		
<b>Hasta Memnuniyet Oranı</b>		

### 5.5. Teknolojik Üretim Faaliyetleri

**Tablo 32. 2023 Yılında Yapılan Patent Başvurusu Sayısı**

Birim	Bölüm	Patent Başvurusu Yapan Adı, Soyadı	Patent Başvurusu Sayısı
- Merkezimiz Bünyesinde Patent Başvurusu Yoktur			

**Tablo 33. 2023 Yılında Tescil Edilen Patent Sayısı**

Birim	Bölüm	Patent Sahibinin Adı, Soyadı	Patent Sayısı
- Merkezimizde tescil edilen patent yoktur			

## 5.6. Yönetimsel Hizmetler

## 5.7. Ana Hizmet Alanlarını Destekleyici Diğer Hizmetler

<b>Tablo 34. Birim Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri (Özet)</b>	
<b>Faaliyet Türü</b>	<b>Sayısı</b>
Konferans	1
Tanıtım Programları	
Söyleşi	
Tören	
Proje	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Şölen	
Açılış	
Gezi	
Gösteri	
Festival	
Piknik	
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>

<b>Tablo 35. Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri (Ayrıntı)</b>					
<b>Sıra No</b>	<b>Tarih</b>	<b>Etkinlik Türü</b>	<b>Yapılan Etkinlik</b>	<b>Etkinlik Yeri</b>	<b>Katılımcı Sayısı</b>
1			Merkezimizde bu dönem yapılmış Sosyal ve Kültürel Faaliyet bulunmamaktadır		
<b>TOPLAM</b>					



## **5.8. Başarılarımız**

- Eğitim ve Öğretim Alanındaki Başarılarımız
- Araştırma ve Geliştirme Alanındaki Başarılarımız
- Kültür Sanat ve Spor Alanındaki Başarılarımız
- Genel ve Kamu Alanındaki Başarılarımız
- Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Alanındaki Başarılarımız
- Sağlık Alanındaki Başarılarımız

## **D. Diğer Hususlar**

## **II. AMAÇLAR ve HEDEFLER**

### **A. Temel Politika ve Öncelikler**

Örnek politika belgeleri aşağıda listelenmiştir;

-Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı
- Üniversitemiz 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı
- Üniversitemiz Performans Programı
- Üniversitemiz Kalite Politikası
- Üniversitemiz Uluslararasılaşma Politikası
- Üniversitemiz Toplumsal Katkı Politikası
- Üniversitemiz Araştırma Politikası
- Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Politikası

## B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Tablo 36. Stratejik Amaç ve Hedefler			
Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
Amaç No.2	Araştırma geliştirme ve yenilikçilik kapasitesini geliştirmek.	Hedef 2.5	Bilimsel toplantı nitelikli organizasyonların artırılması
		Hedef 2.4	Bilimsel yayınların artırılması
Amaç No. 3	Girişimcilik ve toplumsal katkı misyonlarının zeminini genişletmek	Hedef 3.2.	Bilirkişilik, danışmanlık hizmetlerinin artırılması
		Hedef 3.3	Toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi
Amaç 4.	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.	Hedef 4.2	Fiziki altyapı ve kaynakların geliştirilmesi
		Hedef 4.3	İnsan kaynakları yönetimine geçilmesi ve geliştirilmesi
		Hedef 4.4	Yönetim bilgi sistemlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi
		Hedef 4.5	Kurum kültürünün geliştirilmesi
Amaç 5.	Amaç 5. Kurumsallaşma düzeyinin temel değerlerimize dayalı olarak artırmak.	Hedef 5.2	Dış paydaşlarla iletişim ve katılımının artırılması
		Hedef 5.3	İç paydaşlar arası nitelikli iletişimin artırılması
		Hedef 5.5	Üniversitenin iyi tanınırlığının sağlanması

## C. Diğer Hususlar

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. Mali Bilgiler

##### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1. Bütçe Giderleri

<b>Tablo 37. Bütçe Giderleri (Döner Sermaye Bütçesi ve Özel Bütçe için ayrı ayrı düzenlenecektir)</b>					
<b>Gider Türü</b>	<b>Başlangıç Ödeneği</b>	<b>Eklenen Ödenek</b>	<b>Harcama</b>	<b>Fark</b>	<b>Gerçekleşme Oranı (%)</b>
Merkezimizin Bütçesi Yoktur					
<b>TOPLAM</b>					

**Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;**

##### 1.2. Bütçe Gelirleri

<b>Tablo 38. Bütçe Gelirleri</b>
Merkezimizin Bütçe Gelirleri Yoktur

**Gelir hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;**

#### 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

“BKMYBS’de temel mali tablolar kurumsal olarak hazırlanmakta olup, birim bazlı rapor üretilmemektedir.”

#### 3. Mali Denetim Sonuçları

“Birimimiz harcama birimi olmadığı için mali denetim sonuçları başlığı altında sunulacak bilgi bulunmamaktadır

### 3.1. Harcama Öncesi Mali Kontrol

<b>Tablo 39. Ön Mali Kontrol Verileri</b>			
<b>Kontrolün Konusu</b>	<b>Kontrole Gönderilen Dosya Sayısı</b>	<b>Uygun Görüş Verilen Dosya Sayısı</b>	<b>Uygun Görüş Verilmeyen Dosya Sayısı</b>
<b>Mal Alımı</b>	-	--	
<b>Hizmet Alımı</b>			
.....			
<b>TOPLAM</b>			

### 3.2. Harcama Sonrası İç Denetim

Merkezimizin harcamaları olmadığı için iç denetimden geçmemiştir.

### 3.3. Dış Denetim

Merkezimizin harcamaları olmadığı için dış denetimden geçmemiştir.

## 4. Diğer Hususlar

## B. Performans Bilgileri

### 1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

“Birimimiz, Üniversitemiz yılı performans programı kapsamında sorumlu birim olarak tanımlanmadığından performans programına ilişkin Birimimizin sunacağı bilgi bulunmamaktadır.”

#### 1.1. Faaliyet Bilgileri

#### 1.2. Proje Bilgileri

Proje sayıları ile

**Tablo 40. Bilimsel Araştırma Proje Sayısı**

Proje Türü	2023				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Tamamlanan Toplam Proje Bütçesi (TL)
Strateji ve Bütçe Başkanlığı	-	-	-	-	-
TÜBİTAK					
Avrupa Birliği					
Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)					
KOSGEB					
İZKA					
TÜSEB					
Diğer					
<b>TOPLAM</b>	Merkezimiz bünyesinde hazırlanan bilimsel araştırma projeleri bulunmamaktadır				

**Tablo 41. Bilimsel Araştırma Proje Bütçe Gerçekleşmeleri**

Proje Türü	Proje Bütçesi (Yıllar İtibariyle Gerçekleşme Durumu)	
	2022	2023
Strateji ve Bütçe Başkanlığı		
TÜBİTAK		
AB		
BAP		
KOSGEB		
İZKA		
TÜSEB		
Diğer		
<b>Bilimsel Araştırmalara Yönelik Proje Bütçesi Yoktur</b>		

**Tablo 42. Uluslararası İlişkiler Proje Sayısı**

Proje Türü	2023				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Tamamlanan Toplam Proje Bütçesi (TL)
Avrupa Birliği					
ERASMUS					
Mevlana					
Farabi					
Diğer					
Uluslararası İlişkiler Kapsamında Proje Yoktur					

**Tablo 43. Uluslararası İlişkiler Proje Bütçe Gerçekleşmeleri**

Proje Türü	Proje Bütçesi (Yıllar İtibariyle Gerçekleşme Durumu)	
	2022	2023
Avrupa Birliği		
ERASMUS		
Mevlana		
Farabi		
Diğer		
Uluslararası İlişkiler Kapsamında Proje Yoktur		

**Tablo 44. Bilimsel Araştırma Projeleri (Proje Türü: BAP, TÜBİTAK ve Diğer Projeler)**

	Sıra No	Yıl	Proje Türü	Proje Adı	Proje Yürütücüsü	Proje Bütçesi (TL)	Harcanan (TL)	Proje Süresi	Proje Başlama Tarihi	Proje Bitiş Tarihi
2023 Yılında Devam										
Bu kapsamda yapılan ve tamamlanan proje yoktur										

### 1.3. Diğer Faaliyet Bilgileri

<b>Tablo 45. Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Grup Başarı Ödülleri</b>	
<b>Ödül Türü</b>	<b>2023</b>
Bilim Ödülü	-
Bilimde Hizmet Ödülü	-
Bilimde Teşvik Ödülü	-
Sanat Ödülü	-
Sanatta Hizmet Ödülü	-
Sanatta Teşvik Ödülü	-
Araştırma Başarı Ödülü (Grup)	-
<b>TOPLAM</b>	-

<b>Tablo 46. Yurtiçi ve Yurtdışı Kongre Katılım Desteği</b>			
<b>Türü</b>	<b>Desteklenen Kişi Sayısı</b>	<b>Destek Tutarı (TL)</b>	<b>Genel Toplam (TL)</b>
<b>Yurtiçi Kongre</b>			
<b>Yurtdışı Kongre</b>			
<b>Yurtiçi ve Yurtdışı Kongre Katılım Desteği Yoktur</b>			



## 2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

### 2.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

**Tablo 47. Birim Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Tablosu (3 Aylık)**

Yıl:		2023				
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gerçekleşme			
			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık
2.5	Bilimsel toplantı nitelikli organizasyonların artırılması	Oran	0	0	0	100
Değerlendirme		İlgili dönemde öğrenciler yönelik konferans sunumu ve merkezin tanıtımı yapılmıştır.				

### 2.2. Performans Denetim Sonuçları

“Birimimiz görev alanı kapsamında performansa ilişkin 2023 yılı iç ve dış denetim sonucu bulunmamaktadır.”

### 3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

“Birimimiz, Üniversitemiz 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme kapsamında veri sağlayan birimler arasında yer almadığından stratejik plan değerlendirme sürecine ilişkin Birimimizin sunacağı bilgi bulunmamaktadır.”

**Tablo 48. Birim Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları**

Gösterge No	Performans Göstergesi	Yılı/Dönemi Gerçekleşen Değerler					AÇIKLAMALAR
		2020	2021	2022	2023	2024	

#### 4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

“Birimimizce izlenen herhangi bir performans unsuru bulunmamakta olup, bilgi sistemi değerlendirilmesi yapılamamaktadır.”

#### 5. Diğer Hususlar

### IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

#### Kâtip Çelebi Uygulama ve Araştırma Merkezi GZFT Tablosu

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<p>Kâtip Çelebi Uygulama ve Araştırma Merkezinin, Ülke üniversitelerinde tek olması</p> <p>Üniversitemizin adını taşıması bir üstünlük olarak görülebilir. Osmanlı tarihi bilim dünyasında bu denli önemli bir yer tutan bu şahsiyetin tanıtılmasını ve aynı zamanda o dönemin düşünce sisteminin açıklama amacıyla kurulan merkezin böyle bir görevi üstlenmesi,</p> <p>Üniversitede bu alanda katkı sunabilecek öğretim elemanı varlığı,</p>	<p>Merkeze verilen herhangi bir bütçesinin olmaması, merkez kontenjanına bağlı öğretim elemanı alma imkanının olmaması, İKÇÜKAM'ın rutin çalışmalarını kolaylaştırıcı idari personeli/sekreteryasının olmaması, bilgisayar, yazıcı, projeksiyon cihazı, dolaplar, kitaplıklar, vb. demirbaş donanımının olmaması, ayrıca birim tarafından bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi ve yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel araştırmalar yapılabilmesi için bir bütçe olmaması,</p>
FIRSAT	TEHDİTLER
<p>Bu amaçla kurulan tek merkez olması,</p>	<p>Merkezin kullanımına sunulan bir bütçesinin ve idari personel olmaması</p> <p>Gerçekleştirilmek istenilen çeşitli toplantı, seminer, eğitim, vb. gibi alanlarda ya da diğer üniversite merkezleriyle ortaklaşa yapılacak gider oluşturan etkinliklerin yapılamaması sonucunda; Merkez Faaliyetlerinin giderek sönükleşmesi</p>

## A. Üstünlükler

Üstünlüklerimiz; Kâtip Çelebi Uygulama ve Araştırma Merkezinin, Ülke üniversitelerinde tek olması ve Üniversitemizin adını taşıması bir üstünlük olarak görülebilir. Osmanlı tarihi bilim dünyasında bu denli önemli bir yer tutan bu şahsiyetin tanıtılmasını ve aynı zamanda o dönemin düşünce sisteminin açıklama amacıyla kurulan merkezin böyle bir görevi üstlenmesi oldukça önemlidir.

Fırsatlarımız; Bu amaçla kurulan tek merkez olması, bir dönemini tarihinin anlatılmasını sağlayabilecek bir misyonun varlığı

## B. Zayıflıklar

Zayıf yönlerimiz; Merkeze verilen herhangi bir bütçesinin olmaması, merkez kontenjanına bağlı öğretim elemanı alma imkanının olmaması, İKÇÜKAM'ın rutin çalışmalarını kolaylaştırıcı idari personeli/sekreteryasının olmaması, bilgisayar, yazıcı, projeksiyon cihazı, dolaplar, kitaplıklar, vb. demirbaş donanımının olmaması, ayrıca birim tarafından bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi ve yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel araştırmalar yapılabilmesi için bir bütçe olmaması, gibi hususlar, merkezin zayıf yönlerini oluşturmaktadır. Bütün bunlar Merkezin performans göstergelerinin düşük olmasına neden olmaktadır

**Tehditlerimiz;** Merkezin kullanımına sunulan bir bütçesinin ve idari personel olmaması sebebiyle gerçekleştirilmek istenilen çeşitli toplantı, seminer, eğitim, vb. gibi alanlarda ya da diğer üniversite merkezleriyle ortaklaşa yapılacak gider oluşturan etkinliklerde bulunmamızı zorlandırmaktadır.

## C. Değerlendirme

Bu eksikliklerin giderilmemesi, Merkezin başarı grafiğini düşürmekte ve ancak çok küçük çaplı bilimsel faaliyetler ve etkinliklerin ortaya çıkmasına neden olmaktadır.

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kâtip Çelebi'nin hayatını, eserlerini, düşünce dünyasını, dönemini, mensubu olduğu Osmanlı toplum ve devlet yapısını bütün boyutları ile araştırmak, çalışma alanı ile ilgili ihtisas kitaplığı ve arşiv oluşturmak, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, kapsama alanıyla ilgili bilgi üretim mekanizmalarını harekete geçirmek, üretilen bilginin tartışılarak yaygınlaşmasını sağlamak için ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlikler düzenlemek ve değişik kategorilerde

yayın yapmak amacıyla kurulun bu merkezi daha aktif hale getirmek gerekmektedir. Şüphesiz her faaliyetin veya etkinliğin yapılmasında en büyük etken olan bütçe konusundaki sıkıntıların günümüzde halledilmesi çok zor olsa da bu konuda yapacağımız iş birliğiyle bu sorunu biraz azaltma hedeflenmiştir. Oluşturulan dış paydaşların desteğiyle, online seminerler vermek, konferanslar düzenlenmesi planlanmış, bunun için ön çalışmalar başlanılmıştır. Milli Eğitime bağlı okullarda okuyan öğrencilerimize Kâtip Çelebi'yi tanıtmaya amacıyla birtakım etkinlikler planlanmıştır.

EKLER. Herhangi bir ekimiz bulunmamaktadır.