

 <p>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</p> <p>TS EN ISO 9001:2015</p>	<p>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</p>	
	<p>KOORDİNATÖRLÜK, MERKEZ VE MERKEZİ BİRİMLER İÇİN BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ</p>	<p>Dok. No: RH/SGDB/02</p>
		<p>İlk Yayın Tar.: 28.12.2018</p>
		<p>Rev. No/Tar.: 07/25.12.2024</p>
		<p>Sayfa 1 / 55</p>

KOORDİNATÖRLÜK, MERKEZ VE MERKEZİ BİRİMLER İÇİN BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

- 2024 -

UYARILAR VE İLKELER

1. Bu Rehber, ilgili mali yılda merkezler, koordinatörlükler ve merkezi birimlerce gerçekleştirilen faaliyetlerin üst yönetime belli bir standartta ve periyodik olarak sunulmasını ve Üniversitemizin idare faaliyet raporuna uygun veri sağlanmasını teminen hazırlanmıştır.
2. **Rapor şablonundaki başlıklar değiştirilmemeli**, her bir başlık altına veri olmasa dahi gerekli ve yeterli açıklama yapılmalıdır.
3. Rehber, 5018 sayılı Kanununun 41'inci maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca hazırlanmıştır. **İdare Faaliyet Raporu** dış denetime (Sayıştay denetimi) tabi belgelerdir. Bu nedenle idare faaliyet raporuna veri sağlayacak olan **Birim Faaliyet Raporu** özen ve hassasiyetle hazırlanmalı, **resmi rapor düzenine dikkat edilmelidir**.
4. Rehber ile belirlenen şekil ve içerik şartlarına uyulması zorunludur. Raporlarda birim faaliyetleriyle ilgisi olmayan hususlara yer verilmemelidir. Ancak **yönetim sorumluluğu gereğince** ilave edilmesi gereken önemli veriler/bilgiler bulunuyorsa bunlara raporun **ilgili bölümünde** yer verilmelidir.
5. Raporlar hazırlanırken doldurulacak/oluşturulacak tabloların **gerekli açıklamaları yapılmalı**, gerekiyorsa **grafiklerle, fotoğraf ve resimlerle desteklenerek**, tüm bilgilere eksiksiz yer verilmelidir.
6. Raporlarda yer verilen bilgilerin **doğru, güvenilir, nesnel ve reel olması şarttır**.
7. Rapor dili açık, anlaşılır ve sade olmalı, raporda, **teknik terim ve kısaltma kullanılması durumunda bunlar tanımlanmalıdır**.
8. Raporda yer verilen bilgiler eksiksiz olmalı, faaliyet sonuçları tüm yönleriyle açıklanmalı, birim faaliyetleriyle ilgisi olmayan hususlara raporda yer verilmemelidir.
9. Faaliyet sonuçlarının gösterilmesi ve değerlendirilmesinde yıllar itibariyle **kıyaslama yapılabilmesinin sağlanması amacıyla** ölçme ve değerlendirmede **her yıl aynı yöntemler** kullanılmalı, **yöntem değişiklikleri olması durumunda bu değişiklikler raporda açıklanmalıdır**.
10. Faaliyet raporlarının dönemi **“mali yıl=takvim yılı”** olup, mevcut durumu göstermek üzere istenen veriler **ilgili yılın Aralık ayı** sonu itibariyle son durumu göstermelidir. Bununla birlikte; rapor, birimin bir mali yıl boyunca gösterdiği tüm faaliyet sonuçlarını ortaya koymalıdır.

11. Tabloların gerçek değerleri yansıtması bakımından verilerin kontrolü sağlanmalı, doğrulama gereken noktalarda ilgili birimlerden alınacak bilgilerle karşılaştırma yapılmalıdır.
12. Aşağıda kullanılacak rapor şablonunda; gerekli açıklamalar, uyulacak kurallar, uyarı ve talimatlar *italik ve gri* olarak gösterilmektedir. Söz konusu yönlendirmeler, resmi rapor düzenine uygunluğun sağlanması için kullanıldıktan sonra rapordan **silinmelidir.**

**Bu süreçte konuyla ilgili tereddütte kalınan her durumda,
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
danışmanlığından faydalanılabilir.**

Bilgi İçin İletişim:

Süleyman AŐICI

Őube Müdürü

Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi

suleyman.asici@ikcu.edu.tr

**KATİP ÇELEBİ
UYGULAMA
VE
ARAŞTIRMA
MERKEZİ**

2024 YILI

FAALİYET RAPORU

[24.01.2025]

SUNUŞ

İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Eğitim-Öğretim faaliyetine 2010 yılında başlamıştır. İsmi 17. yy. Osmanlı bilim insanı olan Kâtip Çelebi'den almıştır. Bilim dünyasına önemli katkılar sunmuş bu şahsiyeti daha geniş zümrelere tanıtmak amacıyla, 29.05.2013 tarih ve 28661 Sayılı Resmi Gazete kararı ile İzmir Katip Çelebi Üniversitesi bünyesinde "Kâtip Çelebi Uygulama ve Araştırma Merkezi" kurulmuştur. Bir Osmanlı aydını olarak Kâtip Çelebi, reformist görüşleriyle hem o günkü meselelere ışık tutmuş, hem de ileri görüşlülüğü ile toplumun her dönemde karşılaşılması muhtemel problemlere, yaşadığı asrın bakış açısının üstünde bir bakışla, çözümler üretmeye çalışmıştır. Kâtip Çelebi Osmanlı devri Türk ilim tarihinin en büyük bibliyografya uzmanı ve coğrafyacısıdır. Sosyal ilimlerde dünyaca tanınmış, günümüz araştırmacı tarih anlayışı çerçevesinde belgelere dayalı olarak ve belirli bir metodoloji çerçevesinde birçok ilim dalında nitelikli eserler vermiştir. Bu bakımdan, eserleri, bugün hala üzerinde görüş farklılıklarının olduğu birçok konuya ışık tutar niteliktedir. Kâtip Çelebinin hayatını, eserlerini ve düşünce sistemini inceleyen çok sayıda bilimsel araştırmalar olmasına rağmen, bu konuda yapılmış olan lisansüstü tez çalışmalarının sayısı yeterli değildir. Katip Çelebi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Çelebi'nin hayatını, eserlerini, düşünce dünyasını, dönemini, mensubu olduğu Osmanlı toplum ve devlet yapısını bütün boyutları ile araştırmak, çalışma alanı ile ilgili ihtisas kitaplığı ve arşiv oluşturmak, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, kapsama alanıyla ilgili bilgi üretim mekanizmalarını harekete geçirmek, üretilen bilginin tartışılarak yaygınlaşmasını sağlamak için ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlikler düzenlemek amacını taşımaktadır. Hazırlanan bu rapor Kâtip Çelebi Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin kuruluş amaçları, yapılanması ve 2024 yılı faaliyetlerini ortaya koymak amacıyla hazırlanmıştır.

Doç. Dr. Serdar Vardar
Katip Çelebi Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	ii
I. GENEL BİLGİLER	5
A. Misyon ve Vizyon	5
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C. İdareye İlişkin Bilgiler	6
1. Fiziksel Yapı.....	8
2. Teşkilat Yapısı.....	13
3. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı.....	13
4. İnsan Kaynakları.....	16
5. Sunulan Hizmetler	17
5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri.....	17
5.2. Bilimsel Araştırma Hizmetleri	23
5.3. Yayın ve Danışmanlık Hizmetleri.....	26
5.4. Toplumsal Katkıya Yönelik Hizmetler	27
5.5. Teknolojik Üretim Faaliyetleri	30
5.6. Yönetimsel Hizmetler.....	31
5.7. Ana Hizmet Alanlarını Destekleyici Diğer Hizmetler	31
5.8. Başarılarımız	33
D. Diğer Hususlar.....	33
II. AMAÇLAR VE HEDEFLER	33
A. Temel Politika ve Öncelikler	33
B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler.....	34
C. Diğer Hususlar	34
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	34
A. Mali Bilgiler.....	34
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	35

1.1. Bütçe Giderleri	35
1.2. Bütçe Gelirleri	35
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	36
3. Mali Denetim Sonuçları	36
3.1. Harcama Öncesi Mali Kontrol	36
3.2. Harcama Sonrası İç Denetim	36
3.3. Dış Denetim	36
4. Diğer Hususlar	37
B. Performans Bilgileri	37
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	37
1.1. Faaliyet Bilgileri	37
1.2. Proje Bilgileri	37
1.3. Diğer Faaliyet Bilgileri	43
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	43
3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	45
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	45
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	46
A. Üstünlükler	47
B. Zayıflıklar	47
C. Değerlendirme	47
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	48
EKLER	48

TABLO LİSTESİ

Tablo 1. Faaliyet Gösterilen Tahsisli Fiziksel Alanlar	8
Tablo 2. Kullanım Amacına Göre Kapalı Alan Dağılımı	9
Tablo 3. Faaliyet Kullanım Alanları	9
Tablo 4. Dayanıklı Taşınır Listesi	10
Tablo 5. Bilişim Kaynakları	15
Tablo 6. Bilgi ve Teknoloji Araçları	15
Tablo 7. Personel Yapısı	16
Tablo 8. Personelin Geçici Görevlendirme Bilgileri	17
Tablo 9. Görevlendirmenin Niteliğine İlişkin Veriler	17
Tablo 10. Eğitim-Öğretim Prosesi Kapsamında Kurum ve Kuruluşlarla Yapılan İkili Anlaşmalar	17
Tablo 11. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Erasmus)	18
Tablo 12. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Farabi)	18
Tablo 13. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Mevlana)	18
Tablo 14. Yurtdışı Üniversiteler İle Yapılan Akademik İşbirliği Anlaşmaları.....	19
Tablo 15. Yurtiçi Üniversiteler İle Yapılan Akademik İşbirliği Anlaşmaları	19
Tablo 16. Erasmus Kapsamında Yurtdışından Gelen Öğrenci Bilgileri	20
Tablo 17. Erasmus Kapsamında Yurtdışına Giden Öğrenci Bilgileri.....	20
Tablo 18. Erasmus Programı İstatistik Verileri	20
Tablo 19. Farabi Kapsamında Giden Öğrenci Bilgileri.....	21
Tablo 20. Farabi Kapsamında Gelen Öğrenci Bilgileri.....	21
Tablo 21. Mevlana Kapsamında Giden Öğrenci Bilgileri.....	21
Tablo 22. Mevlana Kapsamında Gelen Öğrenci Bilgileri	22
Tablo 23. Üniversitemize Değişim Programları Kapsamında Gelen Öğrencilerin Birimlere Dağılımı.....	22
Tablo 24. Değişim Programları Kapsamında Üniversitemizden Giden Öğrencilerin Birimlere Dağılımı.....	23
Tablo 25. Birimde Üretilen Araştırma Projeleri Konuları	23
Tablo 26. Birim Tarafından Düzenlenen Yerel, Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar (Özet).....	24

Tablo 27. Birim Tarafından Düzenlenen Yerel Bilimsel Toplantı Bilgileri.....	24
Tablo 28. Birim Tarafından Düzenlenen Bilimsel Toplantı Bilgileri	24
Tablo 29. Birim Tarafından Düzenlenen Uluslararası Bilimsel Toplantı Bilgileri.....	25
Tablo 30. Diğer Kurum ve Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Yerel, Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılım Bilgileri.....	25
Tablo 31. Bilimsel Yayın Listesi	26
Tablo 32. Kitap Yayınları	26
Tablo 33. Hizmet Kapsamında Yapılan Yayın Çalışmaları	27
Tablo 34. Sürekli Eğitim Merkezi Kurs Hizmetleri	28
Tablo 35. Türkçe Eğitim Merkezi Kurs Hizmetleri	28
Tablo 36. KAGEM Kurs Hizmetleri	28
Tablo 37. EASM Hizmetleri.....	29
Tablo 38. Aile Sağlığı Merkezi Hizmetlerine İlişkin Bilgiler	29
Tablo 39. 2024 Yılında Yapılan Patent Başvurusu Sayısı	30
Tablo 40. 2024 Yılında Tescil Edilen Patent Sayısı	30
Tablo 41. Birim Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri (Özet)	31
Tablo 42. Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri (Ayrıntı).....	32
Tablo 43. Bütçe Giderleri (<i>Döner Sermaye Bütçesi ve Özel Bütçe için ayrı ayrı düzenlenecektir</i>)	35
Tablo 44. Bütçe Gelirleri.....	35
Tablo 45. Ön Mali Kontrol Verileri	36
Tablo 46. Bilimsel Araştırma Proje Sayısı	37
Tablo 47. Bilimsel Araştırma Proje Bütçe Gerçekleşmeleri.....	38
Tablo 48. Uluslararası İlişkiler Proje Sayısı.....	38
Tablo 49. Uluslararası İlişkiler Proje Bütçe Gerçekleşmeleri	39
Tablo 50. Bilimsel Araştırma Projeleri (Proje Türü: BAP, TÜBİTAK ve Diğer Projeler).....	40
Tablo 51. Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Grup Başarı Ödülleri.....	43
Tablo 52. Yurtiçi ve Yurtdışı Kongre Katılım Desteği	43
Tablo 53. Birim Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Tablosu (3 Aylık)	43

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

İnsanlığın refahını arttırmak temel amacıyla; bilimsel araştırmalar yapmak, meslekî ve akademik alanda yetkin, temel değerlerimizle donatılmış bireyler yetiştirmek, üretilen değerleri ekonomik çevreye ve bilgi birikimini toplumun hizmetine sunmaktır.

Merkezin Temel Edindiği Misyonu: Yurt içinde ve yurt dışında Kâtip Çelebi hakkında bilimsel araştırma, inceleme ve yayın yapmak, bu nitelikteki çalışmaları koordine etmek, teşvik ve desteklemek amacıyla ulusal, uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmaktır. Kâtip Çelebi ile ilgili konularda ulusal ve uluslararası kongre, konferans, seminer, sempozyum çalıştay, eğitim toplantıları ve sergi düzenlemek, düzenlenen benzeri faaliyetlere katılmaktır. Kâtip Çelebi arşivi ve veri tabanı oluşturmak, danışma hizmeti sunmaktır. Konu ile ilgili yurt içindeki ve yurt dışındaki benzer amaçlı kurum ve kuruluşlarla iş birliğinde bulunmak; ortak faaliyetler ve projeler yürütmek, Kâtip Çelebi hakkında görsel, işitsel ve yazılı yayınlar yapmaktır.

Vizyon

Merkezin temel vizyonu bilimsel araştırmalarla akademik dünyaya, yarattığı etkin fayda ile uluslararası topluma ilham veren ekol bir üniversite olma yolunda konusu çerçevesinde önemli katkılar sağlamaktır. Bunun yanı sıra merkezin vizyonu, Kâtip Çelebi'yle ilgili faaliyet gösteren ya da bu amaç çerçevesinde kurulmuş olan tüm örgüt ve kuruluşlarla iş birliği geliştirmek, ortak çalışmalar yapmak, misyon doğrultusunda farkındalık yaratmak ve bu kapsamda çalışan öncü merkezlerden birisi haline gelmektir.

Temel Değerlerimiz

- Şeffaflık
- Hesap verebilirlik
- Liyakat
- Yenilikçilik
- Katılımcılık

➤ Estetik duyarlılık

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Müdür,

- Müdür Yardımcısı

- Yönetim Kurulu,

- Danışma Kurulu.

Müdür

(1) Müdür, Rektör tarafından Üniversitede görevli öğretim üyeleri arasından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdürün görevi başında bulunmama süresi altı ayı geçtiği takdirde yeni Müdür görevlendirilir. Müdürün önerisi üzerine, Üniversite öğretim elemanları arasından en fazla iki kişi Müdür yardımcısı olarak Rektör tarafından görevlendirilir. Müdürün bulunmadığı zamanlar Müdürün görevlendireceği yardımcılarında birisi vekâlet eder. Müdürün görev süresi sona erdiğinde yardımcılarının da görev süresi kendiliğinden sona erer.

(2) Müdür, çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, gözetim ve denetiminden ve gerekli önlemlerin alınmasından Rektöre karşı sorumludur.

Müdürün görevleri

a) Merkezi temsil etmek,

b) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak,

c) Bütçe taslağını ve personel ihtiyacını belirlemek ve Yönetim Kuruluna sunmak,

ç) Araştırma ve proje çalışma ekipleri kurmak,

d) Merkez bünyesinde oluşturulan birimlerin etkinliklerini, Merkezin amaçlarına uygun olarak planlamak, yürütmek ve denetlemek,

e) Her faaliyet yılı sonunda ve istenildiğinde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkında

faaliyet raporunu Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak.

Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu; Müdür, Müdür yardımcıları ile Merkezin faaliyet alanıyla ilgili konularda çalışmaları bulunan öğretim elemanları arasından Üniversite Yönetim Kurulunca önerilen ve Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen iki üye olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilebilir.

(2) Yönetim Kurulu idari bir organ olup; ilgili mevzuat doğrultusunda Merkezin yönetimi ve işletilmesi için gerekli kararları alır. Yönetim Kurulu, yılda en az iki kez olağan ve gerektiğinde olağanüstü olarak Müdürün çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır ve oy çokluğu ile karar alır.

Yönetim Kurulunun Görevleri

- a) Merkezi eğitim, öğretim, bilimsel araştırma, danışmanlık, yayın, tanıtım ve işbirliği faaliyetlerine ilişkin esasları belirlemek,
- b) Merkezin planladığı veya Merkezden talep edilen eğitim, uygulama, araştırma, danışmanlık, yayın ve iş birliği konularındaki talepleri değerlendirip karara bağlamak,
- c) Merkezin çalışmalarıyla ilgili plan ve programları hazırlamak ve Rektöre sunmak,
- ç) Merkezin faaliyetleri ile ilgili birimleri ve Grupları oluşturmak ve bunların görevlerini düzenlemek,
- d) Kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör, yurt dışındaki kurum ve kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini tespit etmek,
- e) Merkezin yönetimi ile ilgili diğer kararları almak.

Danışma Kurulu

(1) Danışma Kurulu; Merkezin faaliyet alanıyla ilgili konularda çalışmaları bulunan öğretim elemanları ve Merkezin çalışma alanlarına katkıda bulunabilecek resmi veya özel kurum ve kuruluşların temsilcileri veya bu alanda ilgili çalışmaları bulunanlar ile bu konuda hizmet vermiş kişiler arasından, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen yedi üyeden oluşur. Süresi dolmadan görevlerinden ayrılan Danışma Kurulu üyelerinin yerine

kalan süreyi doldurmak üzere aynı usulle yeni üyeler görevlendirilir. Süresi biten üye tekrar 10 görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine Müdürün başkanlığında yılda en az iki defa toplanır. Danışma Kurulu, üyelerinin salt çoğunluğu ile toplanır ve Merkezin çalışmaları konusunda görüşlerini bildirir ve yeni çalışma alanları üzerinde Yönetim Kuruluna önerilerde bulunur.

Danışma Kurulunun Görevleri

- a) Merkeze özel uzmanlık gerektiği faaliyet alanlarında katkı sağlamak ve Merkezin faaliyetleri ile ilgili olarak değerlendirmede bulunmak,
- b) Merkezin çalışma alanlarına uygun programları talep edilen faaliyetleri değerlendirmek, önerilerde bulunmak gerektiğinde faaliyet alanları ile ilgili alt komisyonlar oluşturmak,
- c) Çalışma alanlarına uygun ihtiyaç tespit etmek, stratejileri belirlemek ve koordinasyonu sağlamak,
- ç) Merkezin faaliyetleri hakkında süresi, şekli, amaca uygunluğu, insan gücü ve benzeri konularda değerlendirme ve tavsiyelerde bulunmak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Kâtip Çelebi Uygulama ve Araştırma Merkezine tahsisli fiziksel herhangi bir alan mevcut değildir. Coğrafya Bölümü Öğretim Üyeleri Ofislerinde ve Coğrafya Bölümü Laboratuvarlarında faaliyet gösterilmektedir.

Tablo 1. Faaliyet Gösterilen Tahsisli Fiziksel Alanlar – Birimize Tahsis Edilmiş Fiziksel Alanlar Bulunmamaktadır.

Yerleşke Adı	Açık Alan (m²)	Kapalı Alan (m²)	Toplam	Açıklama

TOPLAM

Tablo 2. Kullanım Amacına Göre Kapalı Alan Dağılımı - Birimize Tahsis Edilmiş Fiziksel Alanlar Bulunmamaktadır.

Kategori	Alan (m ²)		
	2022	2023	2024
İdari alanlar			
Araştırma alanları			
Eğitim alanları			
Sosyal alanlar			
TOPLAM			

Tablo 3. Faaliyet Kullanım Alanları - Birimize Tahsis Edilmiş Fiziksel Alanlar Bulunmamaktadır. Coğrafya Bölümü'nün İmkanları Kullanılmıştır.

Adı/Türü	Sayı	Alan	Kapasite
İdari Ofis			
Akademik Ofis	1		2
Laboratuvar	2		80
Atölye			
Toplantı Salonu			
Konferans Salonu			
Ambar			
Depo			
Vb...			
TOPLAM	3		82

Tablo 4. Dayanıklı Taşınır Listesi - Birimize Tahsis Edilmiş Dayanıklı Taşınır Bulunmamaktadır.

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	Taşınır Adı	Ölçü birimi	Miktarı
253			Tesis, Makine ve Cihazlar		
253	02		Makineler ve Aletler Grubu		
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri		
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri		
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri		
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri		
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri		
253	02	06	Posta Makineleri		
253	02	07	Paketleme Makineleri		
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri		
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri		
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler		
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu		
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları		
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri		
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler		
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri		
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler		
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri		
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları		
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler		
254			Taşıtlar Grubu		
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu		
254	01	01	Otomobiller		
254	01	01	Makam Araçları		
254	01	01	Hizmet Araçları		

254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları		
254	01	02	Otobüsler		
254	01	02	Minibüsler		
254	01	02	Midibüsler		
254	01	02	Minivanlar veya Vanlar		
254	01	02	Diğer Yolcu Taşıma Araçları		
254	01	03	Yük Taşıma Araçları		
254	01	03	Tırlar		
254	01	03	Kamyonlar		
254	01	03	Kamyonetler		
254	01	03	Kargo Kamyonları		
254	01	03	Pick-uplar		
254	01	03	Diğer Yük Taşıma Araçları		
255			Demirbaşlar Grubu		
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu		
255	01	01	Döşeme Demirbaşları		
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları		
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler		
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar		
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar		
255	02		Büro Makineleri Grubu		
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular		
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri		
255	02	03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri		
255	02	04	Haberleşme Cihazları		
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları		
255	02	06	Aydınlatma Cihazları		
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu		
255	03		Mobilyalar Grubu		
255	03	01	Büro Mobilyaları		
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar		
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları		

255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları		
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler		
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu		
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları		
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu		
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri		
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri		
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları		
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu		
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları		
255	07	02	Basılı Yayınlar		
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar		
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri		
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu		
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları		
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar		
255	08	03	Derslik Süslemeleri		
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları		
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu		
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar		
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu		
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar		
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri		
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları		
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar		
255	12	02	Büro Malzemeleri		
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu		
255	99	01	Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler		
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler		
TOPLAM					

2. Teşkilat Yapısı

Merkez Müdürü

Doç. Dr. Serdar Vardar - İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi, Coğrafya Bölümü Öğretim Üyesi

Müdür Yardımcıları:

Dr. Öğr. Üyesi Didem Sevtap KAYA - İzmir Katip Çelebi Üniversitesi, Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi, Coğrafya Bölümü Öğretim Üyesi

Dr. Öğr. Üyesi Ozan ÇAKMAK - İzmir Katip Çelebi Üniversitesi, Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi, Türk-İslam Arkeolojisi Bölümü Öğretim Üyesi

Yönetim Kurulu Üyeleri

Doç. Dr. Serdar Vardar (Başkan) - İKÇÜ Kâtip Çelebi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü

Dr. Öğr. Üyesi Didem Sevtap KAYA (Raportör) – İKÇÜ Kâtip Çelebi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcısı

Dr. Öğr. Üyesi Ozan ÇAKMAK (Üye) - İKÇÜ Kâtip Çelebi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcısı

Prof. Dr. Cahit TELCİ (Üye) – İKÇÜ, Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi, Tarih Bölümü

Doç. Dr. Beycan HOCAOĞLU (Üye) – İKÇÜ, Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi, Coğrafya Bölümü

Dr. Öğr. Üyesi Özgür POLAT (Üye) – İKÇÜ, Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi, Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü

Danışma Kurulu Üyeleri

Doç. Dr. Serdar VARDAR (Başkan) - İKÇÜ Kâtip Çelebi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü

Dr. Öğr. Üyesi Didem Sevtap KAYA (Raportör) - İKÇÜ Kâtip Çelebi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcısı

Prof. Dr. Anıl YILMAZ (İç Paydaş) - İKÇÜ, Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi, Türk-İslam

Arkeolojisi Bölümü

Prof. Dr. Fatma AKKUŞ YİĞİT (İç Paydaş) – İKÇÜ Kadın ve Aile Çalışmaları UAM Müdürü

Doç. Dr. Ahmet ÜSTÜNER (Dış Paydaş)- İstanbul Üniversitesi, Türkiyat Araştırmaları Enstitüsü, Türkiyat Araştırmaları Bölümü

Arş. Gör. Emre KARA (İç Paydaş) - İKÇÜ, Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi, Coğrafya Bölümü

Özge DADAK (Öğrenci) – İKÇÜ, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Yüksek Lisans Öğrencisi

Kalite Birim Sorumluları

1- Arş. Gör. Emre KARA - İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi, Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi, Coğrafya Bölümü Öğretim Elemanı

2- Arş. Gör. Fatih KENAR - İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi, Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi, Coğrafya Bölümü Öğretim Elemanı

Birim Web Sayfası Sorumluları

1- Arş. Gör. Emre KARA - İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi, Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi, Coğrafya Bölümü Öğretim Elemanı

2- Arş. Gör. Fatih KENAR - İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi, Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi, Coğrafya Bölümü Öğretim Elemanı

Memur

Sıdıka KARACA – İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi, Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni

Taşınır Kayıt Yetkilisi

Rahmi ALTUN – İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi, Genel Sekreterlik Memuru



3. Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

Birimimize ait teknoloji ve bilişim kaynakları yalnızca tahsis edilmiş olan web sayfasını kapsamaktadır. Birimimizin web sayfası linki: <https://celebi.ikcu.edu.tr/>

Tablo 5. Bilişim Kaynakları	
Sistem/Yazılım/Program Adı	Kullanım Amacı
WEB Sayfası	Haber, Etkinlik, Duyuru ve Birim Faaliyetlerinin Paylaşımı

Tablo 6. Bilgi ve Teknoloji Araçları - Birimize Tahsis Edilmiş Bilgi ve Teknoloji Araçları Bulunmamaktadır.				
Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı	Toplam (Adet)
Masaüstü Bilgisayarlar				
Taşınabilir Bilgisayarlar				
Sunucular				
Projeksiyon				
Üç Boyutlu Yazıcı				
Barkod Okuyucu, Yazıcı				
Baskı Makinesi				
Fotokopi Makinesi				
Yazıcı				
Faks				
Fotoğraf Makinesi				
Kameralar				
Televizyonlar				

Tarayıcılar				
Optik Okuyucular				
Mikroskoplar				
Akıllı Tahta				
Diğer				

4. İnsan Kaynakları

Tablo 7. Personel Yapısı			
Kadro Unvanı	Görev Unvanı	Sayı	Kadrosunun Bulunduğu Birim
Doç. Dr.	Müdür	1	Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi Coğrafya Bölümü
Dr. Öğr. Üyesi	Müdür Yardımcısı	2	Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi Coğrafya Bölümü, Türk-İslam Arkeolojisi
	Yönetim Kurulu		
	Danışma Kurulu		
	Kalite Birim Sorumlusu		
	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni		
	Taşınır Kayıt Yetkilisi		

Tablo 8. Personelin Geçici Görevlendirme Bilgileri – Birimizde Çalışan Personelin Geçici Görevlendirmesi Bulunmamaktadır.

Kadro Unvanı	Görev Unvanı	Yurtiçi Görevlendirme Sayısı	Dayanak Mevzuat ve Maddesi	Yurtdışı Görevlendirme Sayısı	Dayanak Mevzuat ve Maddesi
TOPLAM					

Tablo 9. Görevlendirmenin Niteliğine İlişkin Veriler - Birimizde Çalışan Personelin Geçici Görevlendirmesi Bulunmamaktadır.

Görevlendirilen Adı	Görev Unvanı	Görevin Amacı	Görevlendirildiği Yer	Görev Tarihi

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Tablo 10. Eğitim-Öğretim Prosesi Kapsamında Kurum ve Kuruluşlarla Yapılan İkili Anlaşmalar – Birimizde Yapılan İkili Anlaşmalar Bulunmamaktadır.

Türü (bölgesel/ulusal/uluslararası)	Kurum/Kuruluşun Adı	Şehir/Ülke Adı	Geçerlilik Süresi	Anlaşmanın Niteliği (protokol, bağıt, sözleşme vs.)

Tablo 11. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Erasmus) - Birimizde Yapılan İkili Anlaşmalar Bulunmamaktadır.

No	Üniversite Adı	Ülke Adı	Geçerlilik Süresi	Fakülte/Bölüm
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Tablo 12. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Farabi) - Birimizde Yapılan İkili Anlaşmalar Bulunmamaktadır.

No	Üniversite Adı	Bulunduğu İl	Geçerlilik Süresi	Fakülte/Bölüm
1				
2				

Tablo 13. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (Mevlana) - Birimizde Yapılan İkili Anlaşmalar Bulunmamaktadır.

No	Üniversite Adı	Bulunduğu İl	Geçerlilik Süresi	Fakülte/Bölüm
1				
2				
3				
4				
5				

Tablo 14. Yurtdışı Üniversiteler İle Yapılan Akademik İşbirliği Anlaşmaları - Birimizde Yapılan Akademik İşbirliği Anlaşmaları Bulunmamaktadır.

No	Üniversite Adı	Ülke Adı	Geçerlilik Süresi	Fakülte/Bölüm
1				
2				
3				
4				
5				

Tablo 15. Yurtiçi Üniversiteler İle Yapılan Akademik İşbirliği Anlaşmaları - Birimizde Yapılan Akademik İşbirliği Anlaşmaları Bulunmamaktadır.

No	Üniversite Adı	Bulunduğu İl	Geçerlilik Süresi	Fakülte/Bölüm
1				
2				
3				
4				
5				

Tablo 16. Erasmus Kapsamında Yurtdışından Gelen Öğrenci Bilgileri - Birimimizde Erasmus Programı Faaliyeti Bulunmamaktadır.

Geldiği Birimin Adı	Bölüm Adı	Hareketlilik Türü (Staj/Öğrenim)	Gelen Öğrenci Sayısı	Geldiği Ülke	Geldiği Üniversite	Süresi

Tablo 17. Erasmus Kapsamında Yurtdışına Giden Öğrenci Bilgileri - Birimimizde Erasmus Programı Faaliyeti Bulunmamaktadır.

Birim Adı	Bölüm Adı	Hareketlilik Türü (Staj/Öğrenim)	Giden Öğrenci Sayısı	Gittiği Ülke	Gittiği Üniversite	Süresi

Tablo 18. Erasmus Programı İstatistiksel Verileri - Birimimizde Erasmus Programı Faaliyeti Bulunmamaktadır.

Veri Adı	Toplam
Giden Öğrenci Öğrenim Hareketliliği	
Giden Öğrenci Staj Hareketliliği	
Giden Personel Ders Verme Hareketliliği	
Giden Personel Eğitim Alma Hareketliliği	
Gelen Öğrenci Öğrenim Hareketliliği	
Gelen Öğrenci Staj Hareketliliği	
Gelen Personel Ders Verme Hareketliliği	
Gelen Personel Eğitim Alma Hareketliliği	

Yapılan Anlaşma Sayısı

Tablo 19. Farabi Kapsamında Giden Öğrenci Bilgileri - Birimizde Farabi Programı Faaliyeti Bulunmamaktadır.

Birim Adı	Bölüm Adı	Giden Öğrenci Sayısı	Gittiği Yer Adı	Gittiği Üniversite Adı	Süresi

Tablo 20. Farabi Kapsamında Gelen Öğrenci Bilgileri - Birimizde Farabi Programı Faaliyeti Bulunmamaktadır.

Geldiği Birim Adı	Bölüm Adı	Gelen Öğrenci Sayısı	Geldiği Ülke Adı	Geldiği Üniversite Adı	Süresi

Tablo 21. Mevlana Kapsamında Giden Öğrenci Bilgileri - Birimizde Mevlana Programı Faaliyeti Bulunmamaktadır.

Birim Adı	Bölüm Adı	Giden Öğrenci Sayısı	Gittiği Ülke Adı	Gittiği Üniversite Adı	Süresi

Tablo 22. Mevlana Kapsamında Gelen Öğrenci Bilgileri - Birimizde Mevlana Programı Faaliyeti Bulunmamaktadır.

Geldiği Birim Adı	Bölüm Adı	Gelen Öğrenci Sayısı	Geldiği Ülke Adı	Geldiği Üniversite Adı	Süresi

Tablo 23. Üniversitemize Değişim Programları Kapsamında Gelen Öğrencilerin Birimlere Dağılımı - Birimizde Üniversite Değişim Programı Faaliyeti Bulunmamaktadır.

Birim Adı	Programın Adı	2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem			2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem		
		Erasmus	Farabi	Mevlana	Erasmus	Farabi	Mevlana

Tablo 24. Değişim Programları Kapsamında Üniversitemizden Giden Öğrencilerin Birimlere Dağılımı - Birimimizde Üniversite Değişim Programı Faaliyeti Bulunmamaktadır.

Birim Adı	Programın Adı	2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem			2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem		
		Erasmus	Farabi	Mevlana	Erasmus	Farabi	Mevlana
TOPLAM							

5.2. Bilimsel Araştırma Hizmetleri

Tablo 25. Birimde Üretilen Araştırma Projeleri Konuları - Birimimizde 2024 Yılı İçinde Araştırma Projeleri Faaliyeti Bulunmamaktadır.

Sıra No	Konu Adı

Tablo 26. Birim Tarafından Düzenlenen Yerel, Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar (Özet)

Faaliyet Türü	Yerel Bilimsel Toplantı Sayısı	Ulusal Bilimsel Toplantı Sayısı	Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı
Sempozyum ve Kongre			
Konferans	1		
Panel			
Eğitim Semineri			
Diğer Seminerler			
Açık Oturum			
Söyleşi			
Tiyatro			
Konser			
Sergi			
Turnuva			
Teknik Gezi			
TOPLAM	1		

Tablo 27. Birim Tarafından Düzenlenen Yerel Bilimsel Toplantı Bilgileri

Bilimsel Toplantı Türü	Konusu/Adı	Yer	Tarih
Konferans - Webinar	Katip Çelebi'nin İlimler Sistemine Bakış	Prof. Dr. Fuat Sezgin Konferans Salonu	04.03.2024

Tablo 28. Birim Tarafından Düzenlenen Bilimsel Toplantı Bilgileri - Birimizde 2024 Yılı İçinde Tablo 27'de Belirtilen Bilimsel Toplantı Harici Faaliyeti Bulunmamaktadır.

Bilimsel Toplantı Türü	Konusu/Adı	Yer	Tarih

Tablo 29. Birim Tarafından Düzenlenen Uluslararası Bilimsel Toplantı Bilgileri - Birimimizde 2024 Yılı İçinde Tablo 27’de Belirtilen Bilimsel Toplantı Harici Faaliyeti Bulunmamaktadır.

Bilimsel Toplantı Türü	Konusu/Adı	Yer	Tarih

Tablo 30. Diğer Kurum ve Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Yerel, Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılım Bilgileri - Birimimiz Kapsamında 2024 Yılı İçinde Bilimsel Toplantı Katılım Faaliyeti Bulunmamaktadır.

Faaliyet Türü	Yerel Bilimsel Toplantı Sayısı	Ulusal Bilimsel Toplantı Sayısı	Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı
Sempozyum ve Kongre			
Konferans			
Panel			
Eğitim Semineri			
Diğer Seminerler			
Açık Oturum			
Söyleşi			
Tiyatro			
Konser			
Sergi			
Turnuva			
Teknik Gezi			
TOPLAM			

5.3. Yayın ve Danışmanlık Hizmetleri

Tablo 31. Bilimsel Yayın Listesi - Birimimiz Kapsamında 2024 Yılı İçinde Bilimsel Yayın Faaliyeti Bulunmamaktadır.

Türü	Konusu	Dili	Yayın Sahibi	Yayın Alanı	Yayın Yeri Adı, No'su, Sayfa No'su	İndeks Adı
<i>Makale, bildiri, kitap, kitap bölümü</i>	<i>Örnek: Education model in İzmir</i>	<i>Hangi dilde yayın yapıldığı</i>	<i>Örnek: Doç. Dr. Cevat PARLAK</i>	<i>Ulusal / Uluslararası</i>	<i>(Konferans, dergi, sempozyum vs.) Örnek: Journal of Educatiovol:56 number 5 page 675-679n</i>	<i>Örnek: SCI, SSCI, AHCI,...</i>

Tablo 32. Kitap Yayınları - Birimimiz Kapsamında 2024 Yılı İçinde Kitap Yayınları Faaliyeti Bulunmamaktadır.

Türü	Adı	Yayın Sahibi
Telif		
Çeviri		
Editör		
Kitap Bölümü		

--	--	--

Tablo 33. Hizmet Kapsamında Yapılan Yayın Çalışmaları - Birimimiz Kapsamında 2024 Yılı İçinde Hizmet Kapsamında Yapılan Yayın Faaliyeti Bulunmamaktadır.

Türü (kitap, broşür, kitapçık, dergi, harita,....)	Amacı (Raporlama, bilgilendirme, danışmanlık,....)	Adı	Hedef Kitle	Yayın Tarihi

5.4. Toplumsal Katkıya Yönelik Hizmetler

Birim bünyesinde gerçekleştirilen sosyal ve kültürel faaliyetler aynı zamanda toplumsal katkıya yönelik hizmet uygulamaları olarak gerçekleştirilmiştir. Nitekim bu kapsamda gerçekleştirilen toplamda 4 ayrı faaliyet bulunmaktadır. Bunlar; İzmir Katip Çelebi Üniversitesi öğrencilerine yönelik Katip Çelebi ve Katip Çelebi'nin ilimler sistematğine bakışını içeren konferans, İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Kalite Topluluğu üyelerine “Doğa Keşfi ve Bilinci” açık alan-saha-laboratuvar atölyesi, Tekel Ortaokulu 8. Sınıf öğrencilerine yönelik “Katip Çelebi Harita Okuryazarlığı Saha Atölyesi” ve Tüpraş Mahmut Esat Bozkurt İlkokulu Anasınıfı öğrencilerine yönelik “Çevre Kaşifleri Atölyesi” çalışmalarından oluşmaktadır. Bu çalışmalara bağlı olarak farklı eğitim kademelerinde yer alan katılımcılara İzmir Katip Çelebi Üniversitesi'nin tanıtımı, Katip Çelebi'nin tanıtımı ve “Doğa ve Çevre Bilinci” kapsamında İKÇÜ Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Coğrafya Bölümü işbirliği içinde hizmetler sunulmuştur. Faaliyetlerle ilgili haberlere ulaşmak için: <https://celebi.ikcu.edu.tr/Haber/>. Bu faaliyetlerin detayları bölüm 5.7'de işlenmiştir.

**Tablo 34. Sürekli Eğitim Merkezi Kurs Hizmetleri –
Birimimizin 2024 Yılı İçinde Kurs Hizmetleri Faaliyeti
Bulunmamaktadır.**

Gösterge Adı	2024 Yılı Gösterge Verileri
Verilen Kurs Sayısı	
Katılan Kişi Sayısı	

**Tablo 35. Türkçe Eğitim Merkezi Kurs Hizmetleri –
Birimimizin 2024 Yılı İçinde Kurs Hizmetleri Faaliyeti Bulunmamaktadır.**

Kursun Adı	Katılımcı Sayısı
TOPLAM	

**Tablo 36. KAGEM Kurs Hizmetleri –
Birimimizin 2024 Yılı İçinde Kurs Hizmetleri Faaliyeti Bulunmamaktadır.**

Sıra No	Kursun Adı	Hedef Kitle	Katılımcı Sayısı	Kurs Süresi
1				
2				
3				
4				
5				

6				
7				

Tablo 37. EASM Hizmetleri -

Birimimizin Bu Hizmet Türü Faaliyeti Bulunmamaktadır.

Verilen Hizmet	Çiğli EASM	Karşıyaka EASM	Narlıdere EASM	Mavişehir EASM
Muayene sayısı				
Gebe izlem sayısı				
Bebek izlem sayısı				
Çocuk izlem sayısı				
Bebek ve çocuk aşı sayısı				
Yetişkin aşı sayısı				
Düzenlenen rapor sayısı				
15-49 yaş kadın izlem sayısı				
Kan alım hizmeti				
Enjeksiyon-pansuman hizmeti sayısı				

Tablo 38. Aile Sağlığı Merkezi Hizmetlerine İlişkin Bilgiler –

Birimimizin Bu Hizmet Türü Faaliyeti Bulunmamaktadır.

	2023	2024
Muayene Edilen Hasta Sayısı		

Merkeze Aktif Kayıtlı Hasta Sayısı		
Poliklinik Sayısı		
Personel Sayısı		
Hasta Memnuniyet Oranı		

5.5. Teknolojik Üretim Faaliyetleri

Tablo 39. 2024 Yılında Yapılan Patent Başvurusu Sayısı –

Birimimizin Patent Başvurusu Bulunmamaktadır.

Birim	Bölüm	Patent Başvurusu Yapan Adı, Soyadı	Patent Başvurusu Sayısı

Tablo 40. 2024 Yılında Tescil Edilen Patent Sayısı - Birimimizin Patent Başvurusu Bulunmamaktadır.

Birim	Bölüm	Patent Sahibinin Adı, Soyadı	Patent Sayısı

5.6. Yönetimsel Hizmetler

Birimin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde İzmir Katip Çelebi Üniversitesi'nin verdiği görevleri ve Katip Çelebi Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin yürüttüğü faaliyetler idari hizmetler kapsamındadır.

5.7. Ana Hizmet Alanlarını Destekleyici Diğer Hizmetler

Birim bünyesinde gerçekleştirilen sosyal ve kültürel faaliyetler aynı zamanda topluma hizmet uygulamaları olarak gerçekleştirilmiştir. Nitekim bu kapsamda gerçekleştirilen toplamda 4 ayrı faaliyet bulunmaktadır. Bunlar; İzmir Katip Çelebi Üniversitesi öğrencilerine yönelik Katip Çelebi ve Katip Çelebi'nin ilimler sistematğine bakışını içeren konferans, İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Kalite Topluluğu üyelerine “Doğa Keşfi ve Bilinci” açık alan-saha-laboratuvar atölyesi, Tekel Ortaokulu 8. Sınıf öğrencilerine yönelik “Katip Çelebi Harita Okuryazarlığı Saha Atölyesi” ve Tüpraş Mahmut Esat Bozkurt İlkokulu Anasınıfı öğrencilerine yönelik “Çevre Kaşifleri Atölyesi” çalışmalarından oluşmaktadır. Bu çalışmalara bağlı olarak farklı eğitim kademelerinde yer alan katılımcılara İzmir Katip Çelebi Üniversitesi'nin tanıtımı, Katip Çelebi'nin tanıtımı ve “Doğa ve Çevre Bilinci” kapsamında İKÇÜ Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Coğrafya Bölümü işbirliği içinde hizmetler sunulmuştur. Faaliyetlere ilişkin paylaşılan haberlere ulaşmak için: <https://celebi.ikcu.edu.tr/Haber/>

Tablo 41. Birim Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri (Özet)

Faaliyet Türü	Sayısı
Konferans	1
Tanıtım Programları	
Söyleşi	
Tören	
Proje	3
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	

Şölen	
Açılış	
Gezi	
Gösteri	
Festival	
Piknik	
TOPLAM	4

Tablo 42. Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri (Ayrıntı)

Sıra No	Tarih	Etkinlik Türü	Yapılan Etkinlik	Etkinlik Yeri	Katılımcı Sayısı
1	04.03.2024	Konferans-Webinar	Kâtip Çelebi'nin İlimler Sistemine Bakışı	Prof. Dr. Fuat Sezgin Konferans Salonu	100
2	10.05.2024	Atölye	Doğa Keşfi ve Bilinci	Coğrafya Bölümü – Paleocoğrafya ve Jeoarkeoloji Laboratuvarı	40
3	06.12.2024	Atölye	Katip Çelebi Harita Okuryazarlığı Saha Atölyesi	Tekel Ortaokulu	40
4	17.12.2024	Atölye	Çevre Kaşifleri Atölyesi	Coğrafya Bölümü – Paleocoğrafya ve Jeoarkeoloji Laboratuvarı	30
TOPLAM					210

5.8. Başarılarımız

- Eğitim ve Öğretim Alanındaki Başarılarımız
- Araştırma ve Geliştirme Alanındaki Başarılarımız
- Kültür Sanat ve Spor Alanındaki Başarılarımız
- Genel ve Kamu Alanındaki Başarılarımız
- Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Alanındaki Başarılarımız
- Sağlık Alanındaki Başarılarımız

D. Diğer Hususlar

II. AMAÇLAR ve HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

-Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,
- Üniversitemiz 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı,
- Üniversitemiz Performans Programı,
- Üniversitemiz Kalite Politikası,
- Üniversitemiz Uluslararasılaşma Politikası,
- Üniversitemiz Toplumsal Katkı Politikası,
- Üniversitemiz Araştırma Politikası,
- Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Politikası temel politika ve önceliklerdir.

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Tablo 43. Stratejik Amaç ve Hedefler			
Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
Amaç No.2	Araştırma geliştirme ve yenilikçilik kapasitesini geliştirmek.	Hedef 2.4	Bilimsel yayınların artırılması.
		Hedef 2.5	Bilimsel toplantı nitelikli organizasyonların artırılması.
Amaç No.3	Girişimcilik ve toplumsal katkı misyonlarının zeminini genişletmek.	Hedef 3.2	Bilirkişilik, danışmanlık hizmetlerinin artırılması.
		Hedef 3.3	Toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi.
Amaç No.4	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.	Hedef 4.2	Fiziki altyapı ve kaynakların geliştirilmesi.
		Hedef 4.3	İnsan kaynakları yönetimine geçilmesi ve geliştirilmesi.
		Hedef 4.4	Yönetim bilgi sistemlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi.
		Hedef 4.5	Kurum kültürünün geliştirilmesi.
Amaç No.5	Kurumsallaşma düzeyinin temel değerlerimize dayalı olarak artırmak.	Hedef 5.2	Dış paydaşlarla iletişim ve katılımı artırılması.
		Hedef 5.3	İç paydaşlar arası nitelikli iletişimin artırılması.
		Hedef 5.5	Üniversitenin iyi tanınırlığının sağlanması.

C. Diğer Hususlar

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Birime tahsis edilmiş ve aktarılmış mali kaynaklar bulunmamaktadır.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Birime tahsis edilmiş ve aktarılmış mali kaynaklar bulunmamaktadır. Buna bağlı olarak “Bütçe Uygulaması” gerçekleşmemektedir.

1.1. Bütçe Giderleri

Tablo 44. Bütçe Giderleri - Birimimizin Bütçesi Bulunmamaktadır.					
Gider Türü	Başlangıç Ödeneği	Eklenen Ödenek	Harcama	Fark	Gerçekleşme Oranı (%)
01-Personel Giderleri					
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri					
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
05-Cari Transferler					
06-Sermaye Giderleri					
TOPLAM					

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

1.2. Bütçe Gelirleri

Tablo 45. Bütçe Gelirleri - Birimimizin Bütçesi Bulunmamaktadır.					
Ekonomik Kodu	Türü	Planlanan	Gerçekleşen	Fark	Gerçekleşme Oranı (%)

TOPLAM				
---------------	--	--	--	--

Gelir hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

BKMYBS’de temel mali tablolar kurumsal olarak hazırlanmakta olup, birim bazlı rapor üretilmemektedir.

3. Mali Denetim Sonuçları

Birimimiz harcama birimi olmadığı için mali denetim sonuçları başlığı altında sunulacak bilgi bulunmamaktadır.

3.1. Harcama Öncesi Mali Kontrol

Tablo 46. Ön Mali Kontrol Verileri - Birimimizin Mali Durumu Yukarıda Belirtilen Çerçeve de Bulunmamaktadır. Bu Sebep le Mali Kontrol Verileri Bulunmamaktadır.

Kontrolün Konusu	Kontrole Gönderilen Dosya Sayısı	Uygun Görüş Verilen Dosya Sayısı	Uygun Görüş Verilmeyen Dosya Sayısı
Mal Alımı			
Hizmet Alımı			
.....			
TOPLAM			

3.2. Harcama Sonrası İç Denetim

Birimimiz bünyesinde harcama yapılmadığı için iç denetimden geçmemiştir.

3.3. Dış Denetim

Birimimiz bünyesinde harcama yapılmadığı için dış denetimden geçmemiştir.

4. Diğer Hususlar

B. Performans Bilgileri

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Birimimiz, Üniversitemiz yılı performans programı kapsamında sorumlu birim olarak tanımlanmadığından performans programına ilişkin Birimimizin sunacağı bilgi bulunmamaktadır.

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.2. Proje Bilgileri

Tablo 47. Bilimsel Araştırma Proje Sayısı - Birimimiz Bünyesinde Bilimsel Araştırma Projesi Faaliyeti Gerçekleşmemiştir.					
Proje Türü	2024				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Tamamlanan Toplam Proje Bütçesi (TL)
Strateji ve Bütçe Başkanlığı					
TÜBİTAK					
Avrupa Birliği					
Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)					
KOSGEB					
İZKA					
TÜSEB					
Diğer					
TOPLAM					

Tablo 48. Bilimsel Araştırma Proje Bütçe Gerçekleşmeleri - Birimimiz Bünyesinde Bilimsel Araştırma Projesi Faaliyeti Gerçekleşmemiştir.

Proje Türü	Proje Bütçesi (Yıllar İtibariyle Gerçekleşme Durumu)	
	2023	2024
Strateji ve Bütçe Başkanlığı		
TÜBİTAK		
AB		
BAP		
KOSGEB		
İZKA		
TÜSEB		
Diğer		
TOPLAM		

Tablo 49. Uluslararası İlişkiler Proje Sayısı - Birimimiz Bünyesinde Bilimsel Araştırma Projesi Faaliyeti Gerçekleşmemiştir.

Proje Türü	2024				
	Önceki Yıllardan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Tamamlanan Toplam Proje Bütçesi (TL)
Avrupa Birliği					
ERASMUS					
Mevlana					
Farabi					
Diğer					
TOPLAM					

Tablo 50. Uluslararası İlişkiler Proje Bütçe Gerçekleşmeleri - Birimimiz Bünyesinde Bilimsel Araştırma Projesi Faaliyeti Gerçekleşmemiştir.

Proje Türü	Proje Bütçesi (Yıllar İtibariyle Gerçekleşme Durumu)	
	2023	2024
Avrupa Birliği		
ERASMUS		
Mevlana		
Farabi		
Diğer		
TOPLAM		

Tablo 51. Bilimsel Araştırma Projeleri (Proje Türü: BAP, TÜBİTAK ve Diğer Projeler) - Birimimiz Bünyesinde Bilimsel Araştırma Projesi Faaliyeti Gerçekleşmemiştir.

	Sıra No	Yıl	Proje Türü	Proje Adı	Proje Yürütücüsü	Proje Bütçesi (TL)	Harcanan (TL)	Proje Süresi	Proje Başlama Tarihi	Proje Bitiş Tarihi
2024 Yılında Devam Etmekte Olan Projeler										

TOPLAM (DEVAM EDEN)									
2024 Yılında Tamamlanan Projeler									

TOPLAM (TAMAMLANAN)			
----------------------------	--	--	--

1.3. Diğer Faaliyet Bilgileri

Tablo 52. Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Grup Başarı Ödülleri - Birimimiz Bünyesinde Başarı Ödülü Bulunmamaktadır.	
Ödül Türü	2024
Bilim Ödülü	
Bilimde Hizmet Ödülü	
Bilimde Teşvik Ödülü	
Sanat Ödülü	
Sanatta Hizmet Ödülü	
Sanatta Teşvik Ödülü	
Araştırma Başarı Ödülü (Grup)	
TOPLAM	

Tablo 53. Yurtiçi ve Yurtdışı Kongre Katılım Desteği - Birimimiz Bünyesinde Kongre Katılım Faaliyeti Gerçekleşmemiştir. Buna Bağlı Olarak Destek Bulunmamaktadır.			
Türü	Desteklenen Kişi Sayısı	Destek Tutarı (TL)	Genel Toplam (TL)
Yurtiçi Kongre			
Yurtdışı Kongre			
TOPLAM			

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Tablo 54. Birim Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Tablosu (3 Aylık)

Yıl:	2024
Programın Adı:	Eğitim-Öğretim ve Toplumsal Katkı
Alt Programın Adı:	Farklı Eğitim-Öğretim Kademelerinde Farkındalık
Alt Program Hedefi:	Farklı Eğitim-Öğretim Kademelerinde Doğa ve Çevre Farkındalığının

		Katip Çelebi Bakış Açısı Baz Alınarak Arttırılması				
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gerçekleşme			
			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık
1	Bilimsel Toplantı Nitelikli Organizasyonların Arttırılması	Oran	25			
2	Toplumsal Katkıya Yönelik Topluma Hizmet Uygulamaları	Oran				75
3						
Değerlendirme		İlgili dönemde farklı eğitim kademelerindeki katılımcılara konferans, saha ve laboratuvar atölyesi çalışmaları ile Üniversitenin, Merkezin ve Katip Çelebi'nin tanıtımı ve bu çerçeve bağlamında toplumsal bilinci arttırıcı faaliyetler gerçekleştirilmiştir.				

Yıl:						
Programın Adı:						
Alt Programın Adı:						
Alt Program Hedefi:						
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gerçekleşme			
			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık
1		Oran				
2						
3						
Değerlendirme						

2.2. Performans Denetim Sonuçları

Birimimiz görev alanı kapsamında performansa ilişkin 2024 yılı iç ve dış denetim sonucu bulunmamaktadır.

3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Birimimiz, Üniversitemiz 2020-2024 Dönemi Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme kapsamında veri sağlayan birimler arasında yer almadığından stratejik plan değerlendirme sürecine ilişkin Birimimizin sunacağı bilgi bulunmamaktadır.

Tablo 55. Birim Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları - Birimimiz Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme Kapsamında Veri Sağlayan Birimler Arasında Yer Almamaktadır.							
Gösterge No	Performans Göstergesi	Yılı/Dönemi Gerçekleşen Değerler					AÇIKLAMALAR
		2020	2021	2022	2023	2024	
PG1.1.1	Akredite program sayısı	1	1	-	-	-	

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Birimimizce izlenen herhangi bir performans unsuru bulunmamakta olup, bilgi sistemi değerlendirilmesi yapılamamaktadır.

5. Diğer Hususlar

Birimimiz görev alanı kapsamında sunulması gerek bilgiler yukarıda yer alan başlıklar altında sunulmuş olup, ayrıca ilave edilmesi gereken bilgi ve açıklama bulunmamaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<p>Kâtip Çelebi Uygulama ve Araştırma Merkezinin, Türkiye'deki üniversitelerde Merkezin amaç ve kapsamı bakımından tek olması, Üniversitemizin adını taşıması bir üstünlük olarak görülebilir. Osmanlı tarihi ve bilim dünyasında bu denli önemli bir yer tutan bu şahsiyetin tanıtılmasını ve aynı zamanda o dönemin düşünce sisteminin açıklama amacıyla kurulan merkezin böyle bir görevi üstlenmesi, Üniversitede bu alanda katkı sunabilecek öğretim elemanı varlığı güçlü yönleri oluşturmaktadır.</p>	<p>Merkeze verilen herhangi bir bütçesinin olmaması, Merkez kontenjanına bağlı öğretim elemanı alma imkanının olmaması, İKÇÜKAM'ın rutin çalışmalarını kolaylaştırıcı idari personeli/sekreteryasının olmaması, bilgisayar, yazıcı, projeksiyon cihazı, dolaplar, kitaplıklar, vb. demirbaş donanımının olmaması, ayrıca birim tarafından bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi ve yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel araştırmalar yapılabilmesi için bir bütçe olmaması zayıf yönleri oluşturmaktadır.</p>
FIRSAT	TEHDİTLER
<p>Bu amaçla kurulan tek merkezin olması önemli bir fırsat oluşturmaktadır.</p>	<p>Merkezin kullanımına sunulan bir bütçesinin ve idari personel olmaması, Gerçekleştirilmek istenilen çeşitli toplantı, seminer, eğitim, vb. gibi alanlarda ya da diğer üniversite merkezleriyle ortaklaşa yapılacak gider oluşturan etkinliklerin yapılamaması sonucunda; Merkez Faaliyetlerinin giderek sönükleşmesine sebep vererek olası tehditleri oluşturmaktadır.</p>

A. Üstünlükler

Üstünlüklerimiz; Kâtip Çelebi Uygulama ve Araştırma Merkezinin, Türkiye'deki üniversitelerde Merkezin amaç ve kapsamı bakımından tek olması, Üniversitemizin adını taşıması bir üstünlük olarak görülebilir. Osmanlı tarihi ve bilim dünyasında bu denli önemli bir yer tutan bu şahsiyetin tanıtılmasını ve aynı zamanda o dönemin düşünce sisteminin açıklama amacıyla kurulan merkezin böyle bir görevi üstlenmesi, Üniversitede bu alanda katkı sunabilecek öğretim elemanı varlığı güçlü yönleri oluşturmaktadır.

Fırsatlarımız; Bu amaçla kurulan tek merkezin olması önemli ve bir dönemin tarihinin anlatılmasını sağlayabilecek bir misyonun varlığı fırsat oluşturmaktadır.

B. Zayıflıklar

Zayıf yönlerimiz; Merkeze verilen herhangi bir bütçesinin olmaması, Merkez kontenjanına bağlı öğretim elemanı alma imkanının olmaması, İKÇÜKAM'ın rutin çalışmalarını kolaylaştırıcı idari personeli/sekreteryasının olmaması, bilgisayar, yazıcı, projeksiyon cihazı, dolaplar, kitaplıklar, vb. demirbaş donanımının olmaması, ayrıca birim tarafından bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi ve yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel araştırmalar yapılabilmesi için bir bütçe olmaması zayıf yönleri oluşturmaktadır. Bu gerekçelere bağlı olarak Merkezin performans göstergelerinin düşük olmasına neden olmaktadır.

Tehditlerimiz; Merkezin kullanımına sunulan bir bütçesinin ve idari personel olmaması, Gerçekleştirilmek istenilen çeşitli toplantı, seminer, eğitim, vb. gibi alanlarda ya da diğer üniversite merkezleriyle ortaklaşa yapılacak gider oluşturan etkinliklerin yapılamaması sonucunda; Merkez Faaliyetlerinin giderek sönükleşmesine sebep vererek olası tehditleri oluşturmaktadır.

C. Değerlendirme

Yukarıda bahsedilen eksikliklerin giderilmemesi, Merkezin başarı grafiğini düşürmekte ve ancak çok küçük çaplı bilimsel faaliyetler ve etkinliklerin ortaya çıkmasına neden olmaktadır. Daha önce değinilen zayıflıklar ve olası tehditler doğru bir planlama ve bütçelendirme ile giderilebileceği kanısını ortaya koymaktadır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kâtip Çelebi'nin hayatını, eserlerini, düşünce dünyasını, dönemini, mensubu olduğu Osmanlı toplum ve devlet yapısını bütün boyutları ile araştırmak, çalışma alanı ile ilgili ihtisas kitaplığı ve arşiv oluşturmak, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, kapsama alanıyla ilgili bilgi üretim mekanizmalarını harekete geçirmek, üretilen bilginin tartışılarak yaygınlaşmasını sağlamak için ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlikler düzenlemek ve değişik kategorilerde 35 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir. yayın yapmak amacıyla kurulun bu merkezi daha aktif hale getirmek gerekmektedir. Şüphesiz her faaliyetin veya etkinliğin yapılmasında en büyük etken olan bütçe konusundaki sıkıntıların günümüzde halledilmesi çok zor olsa da bu konuda yapacağımız iş birliğiyle bu sorunu biraz azaltma hedeflenmiştir. Oluşturulan dış paydaşların desteğiyle, online seminerler vermek, konferanslar düzenlenmesi planlanmış, bunun için ön çalışmalar başlanılmıştır. Milli Eğitime bağlı okullarda okuyan öğrencilerimize Kâtip Çelebi'yi tanıtmaya amacıyla birtakım etkinlikler planlanmıştır.

EKLER

EK 1: Kâtip Çelebi'nin İlimler Sistemine Bakışı Konferansından Görüntü



EK 2: Doğa Keşfi ve Bilinci Saha Atölyesinden Görüntü



EK 3: Katip Çelebi Harita Okuryazarlığı Saha Atölyesinden Görüntü



EK 4: Çevre Kaşifleri Atölyesinden Görüntü

